

BRAND BOOK

Księga znaku jest zbiorem wszystkich wytycznych niezbędnych do posługiwania się systemem identyfikacji wizualnej Personnel Service.

Zachowanie spójności i odpowiedniego poziomu jakości wizualnej jest kluczowe dla budowania wizerunku, dlatego też zawarte tu reguły powinny być bezwzględnie przestrzegane.

01

1.1

Logo

Logo jest podstawowym znakiem rozpoznawczym marki. Z czasem nabiera ono znaczeń i skojarzeń budowanych przez interakcje z użytkownikami i staje się rozpoznawalnym symbolem jakości.

Na kolejnych stronach zawarte są wszystkie wytyczne niezbędne do prawidłowego użycia znaku.



**Personnel
Service**



1.2

Logo Personnel Service International

Logo Personnel Service International jest dostępnym wariantem logo w komunikacji międzynarodowej i podlega tym samym zasadom użycia opisanym w dalszych rozdziałach, co logo podstawowe.



**Personnel
Service**
INTERNATIONAL



1.3

Warianty logo

Logo powinno być zawsze stosowane w wersji kolorowej - czerwonej, lub białej, jeśli występuje na kolorowym tle lub fotografii.

Jeśli z przyczyn technicznych użycie wersji kolorowej nie jest możliwe, dostępna jest również wersja achromatyczna - czarna.

wersja podstawowa – pozytyw



wersja podstawowa – negatyw



wersja achromatyczna – pozytyw



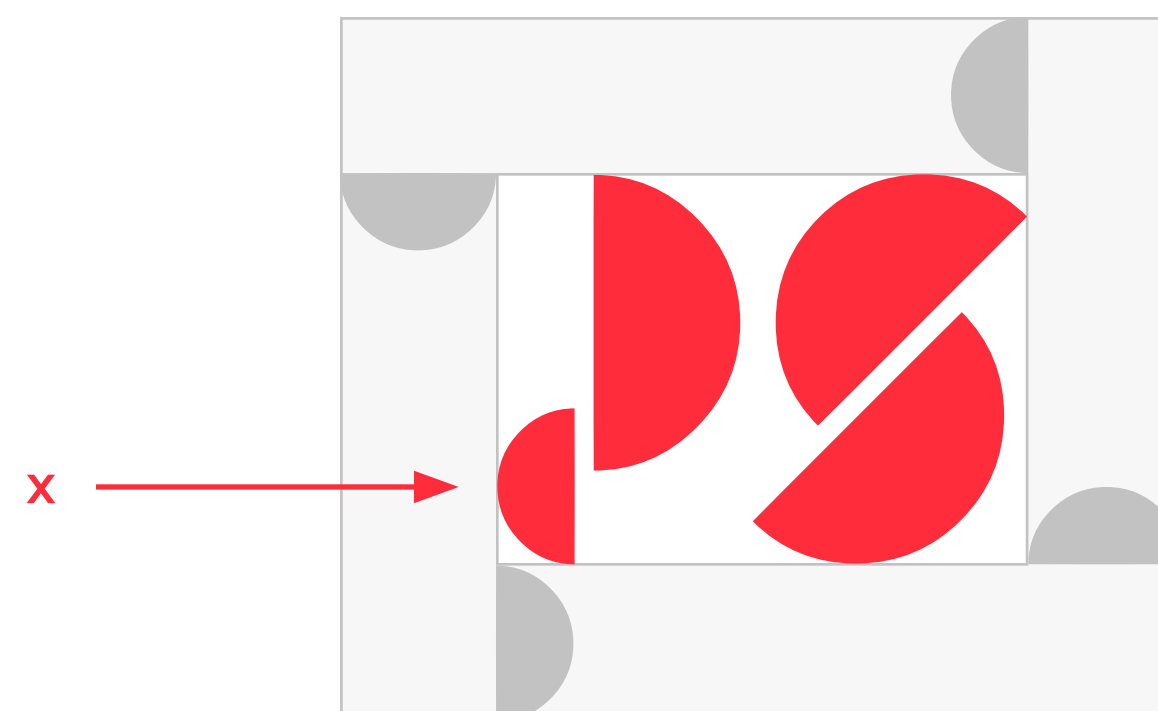
wersja achromatyczna – negatyw



1.4

Pole ochronne

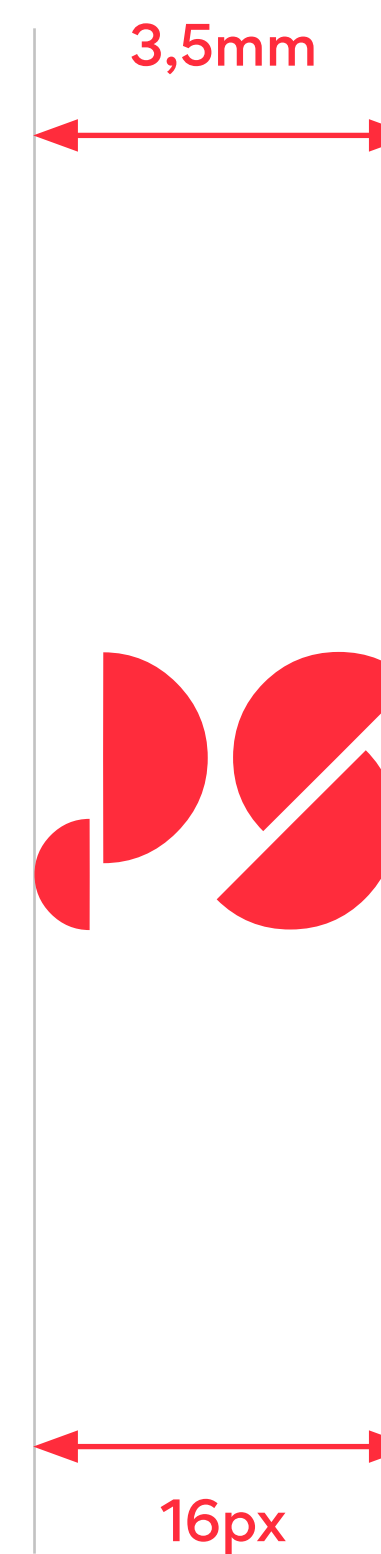
Dla zachowania czytelności i poprawnej ekspozycji, logo powinno zawsze być oddalone od pozostałych elementów graficznych i krawędzi strony o minimalną odległość równą lub większą od "x" (wysokość najmniejszego półkola sygnetu).



1.5

Rozmiary minimalne

Logo nie może być stosowane w mniejszych rozmiarach niż podane na tej stronie Księgi Znaku.



1.6

Niedozwolone modyfikacje

Logo nie może być poddawane żadnym modyfikacjom.

Przykładowe niedozwolone zabiegi przedstawione są na tej stronie książki.

skalowanie
bez zachowania proporcji



obracanie



zmiana koloru



zmiana układu elementów



zmiana proporcji elementów



stosowanie efektów



02

2.1

Kolory

Mocna czerwień jest kolorem podstawowym, stosowanym w logo, tekstach, tłach i innych elementach wizualnych. Kolory uzupełniające powinny być stosowane w elementach dekoracyjnych lub tłach.



R	255	C	0
G	44	M	89
B	60	Y	68
hex	ff2c3c	K	0

Pantone	1788 C
RAL	3026
AVERY	763

R	160	C	40
G	249	M	0
B	189	Y	39
hex	a0f9bd	K	0

Pantone	351 C
RAL	6019
AVERY	729

R	240	C	11
G	190	M	32
B	244	Y	0
hex	f0bef4	K	0

Pantone	256 C
RAL	4005
AVERY	776

BLACK 60%

BLACK 40%

BLACK 30%

BLACK 20%

BLACK 10%

2.2

Typografia

Podstawowym krojem pisma
Personnel Service używanym
w nagłówkach i akapitach jest
Gordita.

Gordita Font Family

AaAaAaAaAaAaAa

GORDITA BOLD

Et viti quam, volorem rehenet rest
omnimagnat. Aquistiatem et volorit,
que essita dit ariti te net aliquuntiis
maio minus asped et perciam
quam eum rest vel magnat. Parum
quatectium estintio cupta aut acius.
Is aut re si omnis sum errum res que
non nectum fugiatis utae ratatur,
sitaten duciist que sunt landelitae
volorestiat hictem et, illabor
ehendit, et la sitat viditassecta sus et

GORDITA MEDIUM

Et viti quam, volorem rehenet rest
omnimagnat. Aquistiatem et volorit,
que essita dit ariti te net aliquuntiis
maio minus asped et perciam
quam eum rest vel magnat. Parum
quatectium estintio cupta aut acius.
Is aut re si omnis sum errum res que
non nectum fugiatis utae ratatur,
sitaten duciist que sunt landelitae
volorestiat hictem et, illabor ehendit,
et la sitat viditassecta sus et dundit

GORDITA REGULAR

Et viti quam, volorem rehenet rest
omnimagnat. Aquistiatem et volorit,
que essita dit ariti te net aliquuntiis
maio minus asped et perciam
quam eum rest vel magnat. Parum
quatectium estintio cupta aut acius. Is
aut re si omnis sum errum res que non
nectum fugiatis utae ratatur, sitaten
duciist que sunt landelitae volorestiat
hictem et, illabor ehendit, et la sitat
viditassecta sus et dundit que quam



2.3

Typografia alternatywna

Jeśli z przyczyn technicznych nie
jest możliwe użycie fontu Gordita,
Arial może być użyty zastępczo.

Arial Font Family 😞

AaAaAa

ARIAL BLACK

**Et viti quam, volorem rehenet
rest omnimagnat. Aquistiatem
et volorit, que essita dit ariti
te net aliquuntiis maio minus
asped et perciam quam eum rest
vel magnat. Parum quatectium
estintio cupta aut acius. Is aut
re si omnis sum errum res que
non nectum fugiatis utae ratatur,
sitaten duciist que sunt landelitae
volorestiat hictem et, illabor**

ARIAL BOLD

**Et viti quam, volorem rehenet rest
omnimagnat. Aquistiatem et volorit, que
essita dit ariti te net aliquuntiis maio
minus asped et perciam quam eum rest
vel magnat. Parum quatectium estintio
cupa aut acius. Is aut re si omnis sum
errum res que non nectum fugiatis
utae ratatur, sitaten duciist que sunt
landelitae volorestiat hictem et, illabor
ehendit, et la sitat viditassecta sus et
dundit que quam res adicillorae endi**

ARIAL REGULAR

Et viti quam, volorem rehenet rest
omnimagnat. Aquistiatem et volorit, que
essita dit ariti te net aliquuntiis maio
minus asped et perciam quam eum rest
vel magnat. Parum quatectium estintio
cupa aut acius. Is aut re si omnis sum
errum res que non nectum fugiatis utae
ratatur, sitaten duciist que sunt landelitae
volorestiat hictem et, illabor ehendit, et
la sitat viditassecta sus et dundit que
quam res adicillorae endi dolupta speriore



2.4

Układ typografii

WIELKIE

NAGŁÓWKI

Jednym z najważniejszych elementów identyfikacji wizualnej Personnel Service jest układ typografii oparty na mocnym kontraście rozmiaru nagłówków z małymi, delikatnymi akapitami.

Nagłówki powinny być dzielone na wyrazy i wyrównane do krawędzi strony z zachowaniem stałego marginesu zewnętrznego (odpowiedniego danemu formatowi i równego marginesom pomiędzy kolumnami układu).

Układ kolumnowy jest warunkiem uzyskania odpowiedniego efektu.



ORAZ MALUTKIE AKAPITY

Et viti quam, volorem rehenet rest omnimagnat. Aquistiatem et volorit, que essita dit ariti te net aliquuntiis maio minus asped et perciam quam eum rest vel magnat. perrore, quamus sum volo est omnihit.

ORAZ MALUTKIE AKAPITY

Et viti quam, volorem rehenet rest omnimagnat. Aquistiatem et volorit, que essita dit ariti te net aliquuntiis maio minus asped et perciam quam eum rest vel magnat. perrore, quamus sum volo est omnihit.



2.5

Półkola

Dodatkowym elementem dekoracyjnym są półkola o rozmytych krawędziach. (inne kształty są również dozwolone).

Półkola powinny występować w dwóch kolorach dodatkowych:
ZIELONE – na białym tle
LAWENDOWE – na czerwonym tle

Kolory półkoli nigdy nie powinny być mieszane w obrębie pojedynczego layoutu.

Półkola mogą być również używane jako maski dla fotografii.

2.6

Fotografia

Fotografie Personnel Service przede wszystkim powinny zawsze pokazywać ludzi. Ci powinni być pogodni, różnorodni i naturalni.

Zdjęcia powinny być utrzymane w jasnej tonacji – unikamy mocnych kontrastów i ciemnych tła.

Zawsze lepsze jest zdjęcie nieidealne, niż przesadnie pozowane.



03

3.1

Układ katalogu



3.2

Papier firmowy



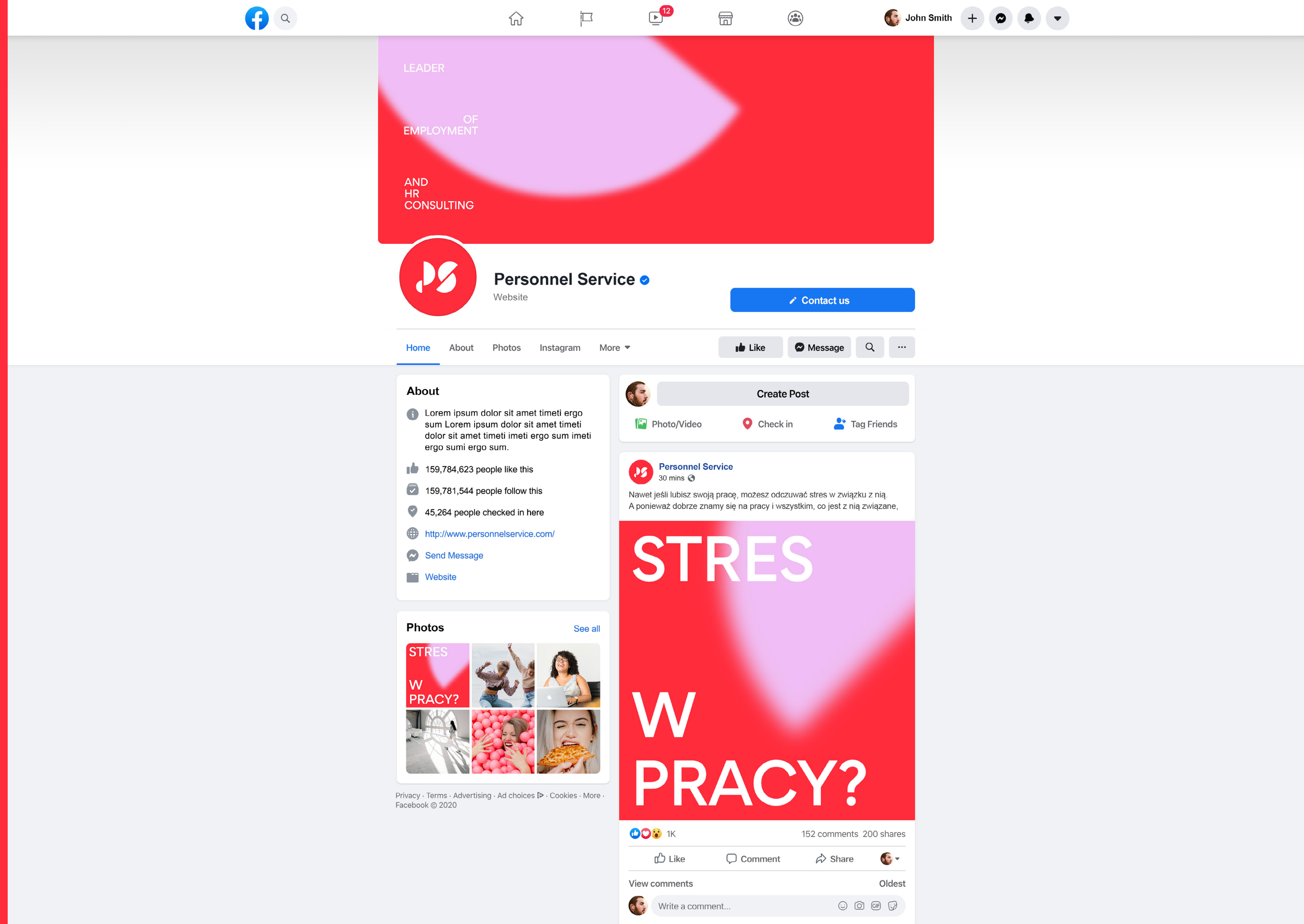
3.3

Wizytówki



3.4

Social media



DZIE

JE



personnelservice.pl

KU

MY