



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy”

Obowiązuje od 27.09.2017 r.

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt nr **POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy”** realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałania nr 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 realizowany jest przez **Personnel Service Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu** w partnerstwie ze **Stowarzyszeniem Certus z siedzibą we Wrocławiu**.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.01.2017 roku do 30.09.2018 roku.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren województwa dolnośląskiego.
4. **Biuro Projektu Lidera** – Personnel Service Sp. z o.o.– przy ul. Ruskiej 51b, p.103, 50-079 Wrocław, województwo dolnośląskie, e-mail: biuro@nowy.zawod.org.
5. **Biuro Projektu Partnera** – Stowarzyszenie Certus – przy ul. Palestyńskiej 2, 52-133 Wrocław, województwo dolnośląskie, e-mail: biuro@certus-org.pl.
6. **Celem głównym projektu** jest wzrost aktywności zawodowej 107 (75 kobiet, 32 mężczyzn) Uczestników Projektu (UP) w wieku 15 - 29 lat, zamieszkałych na terenie województwa dolnośląskiego (WD) i zwiększenie ich szans na zatrudnienie w wyniku objęcia wsparciem w ramach Projektu w terminie 01.01.2017 - 30.09.2018.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – Projekt POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałania nr 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 współfinansowany przez Unię Europejską;
2. **Lider Projektu** – Personnel Service Sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu, Plac Solny 14, KRS 0000343785, NIP 8971757684, REGON: 021130189;
3. **Partner Projektu** – Stowarzyszenie Certus z siedzibą we Wrocławiu, ul. Palestyńska 2, KRS: 0000397226, NIP: 8992729291, REGON: 021736561;
4. **Beneficjent** – Lider Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem Projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie Projektu;
5. **Realizator Projektu** – Lider Projektu oraz Partner Projektu;
6. **Wniosek o dofinansowanie Projektu** – wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Personnel Service Sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Certus z siedzibą we Wrocławiu;
7. **Dane osobowe** - ilekroć w tekście jest mowa o: „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta;
8. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie dla 107 Uczestników Projektu (75 kobiet, 32 mężczyzn), którzy wezmą udział we wszystkich formach wsparcia w Projekcie wymienionych w §3 ust. 3 pkt 1) oraz §3 ust. 3 pkt 2), z uwzględnieniem wyboru ścieżki wynikającej z IPD zgodnej ze zdiagnozowanymi potrzebami (doradztwo-szkolenia-staże-pośrednictwo lub doradztwo-szkolenia-działalność gospodarcza);
10. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie;
11. **Uczestnik Projektu** – oznacza to uczestnika Projektu w rozumieniu Wytocznych Ministra

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

Rozwoju i Finansów (z późn. zm.) w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

12. **Doradztwo (indywidualne/grupowe)** - usługa udzielona Uczestnikowi/om Projektu, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej;
13. **Rozpoczęcie działalności gospodarczej** – za dzień rozpoczęcia działalności należy uznać dzień rozpoczęcia wskazany we wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
14. **IP PO WER** – Instytucja Pośrednicząca tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
15. **KOW** – Komisja Oceny Wniosków – komisja oceniająca wnioski powołana przez Beneficjenta, w skład której wchodzi eksperci przez niego powołani.
16. **Pomoc de minimis** - Pomoc de minimis oznacza pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego). Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis, a także bez względu na to, czy jest ona w całości lub w części finansowana z środków unijnych.
17. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć Formularz Zgłoszeniowy, Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz Deklarację Uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami oraz w przypadku:
 - a) osób nieletnich zgłaszających się do udziału w Projekcie: Oświadczenie prawnego opiekuna uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w Projekcie osoby niepełnoletniej,
 - b) osób z niepełnosprawnościami: Orzeczenie o posiadany stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument;
18. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem;
19. **Specjalista ds. Organizacyjnych** – osoba organizująca proces rekrutacji oraz biorąc udział we wszystkich jej etapach w zakresie ustanowionym niniejszym Regulaminem;
20. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi;

21. **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
- a) młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - b) dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- Wiek Uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie;
22. **Osoba bierna zawodowo** - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która nie zalicza się do kategorii bezrobotni w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 101, z poz. zm.). Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
23. **NEET** – osoby niezatrudnione, nieuczestniczące w edukacji lub szkoleniu (ang. not in employment, education or training). Zgodnie z definicją przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; i nie brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.
gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym;

24. **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
25. **Stypendium stażowe** - kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
26. **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie;
27. **Szkolenie zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia Uczestników Projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów (późn. zm.), w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
28. **Szkolenie z podstaw przedsiębiorczości „ABC prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej” + tworzenie biznesplanu** - szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej – usługi realizowane na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej;
29. **Wsparcie w postaci przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości:**
 - a) Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej zwane w dalszej części dokumentu także dotacją;
 - b) Wsparcie finansowe towarzyszące – wsparcie pomostowe;
30. **ISCED** – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów (późn. zm.), w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie. Osoby przystępujące do Projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
31. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1 – wykształcenie podstawowe. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne. Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3 – ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020. umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia;

32. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
33. **Obszar wiejski** - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA). Zestawienie gmin zamieszczone jest na stronie internetowej EUROSTAT.
34. **Umowa o udział w Projekcie** – dokument regulujący warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia przez Uczestnika Projektu;
35. **Umowa stażowa** – dokument regulujący warunki przebiegu stażu;
36. **Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych** – dokument regulujący warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia doradczo-szkoleniowego poprzedzającego rozpoczęcie działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu;
37. **Umowa o przyznanie wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej** – dokument regulujący warunki otrzymania wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu;
38. **Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego** - dokument regulujący warunki udzielania i korzystania przez przedsiębiorcę/ Uczestnika Projektu ze wsparcia pomostowego;
39. **Grupa określona dla konkursu w poddziałaniu 1.3.1.** – należy przez to rozumieć osoby należące do grupy NEET, spełniających łącznie następujące warunki:
 - 1) niepracujące (bezrobotne lub bierne zawodowo);
 - 2) nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
 - 3) nieszkolące się (nieuczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy),
 - 4) osoby te muszą być w przedziale wiekowym 15 - 29 lat - wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie,
 - 5) wyłącznie osoby należące do jednej z poniższych grup:
 - a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:

- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
- matki opuszczające pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
- absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków),
- absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków),
- matki przebywające w domach samotnej matki,
- osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument ma na celu przedstawić szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy”, którego celem jest wzrost aktywności zawodowej 107 (75 kobiet, 32 mężczyzn) Uczestników Projektu (UP) w wieku 15 - 29 lat, zamieszkałych na terenie województwa dolnośląskiego (WD) i zwiększenie ich szans na zatrudnienie w wyniku objęcia wsparciem w ramach Projektu w terminie 01.01.2017 - 30.09.2018.
2. Ogólne zasady realizacji projektów wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Niektóre z form wsparcia, będących przedmiotem niniejszego dokumentu, stanowią pomoc publiczną i muszą być realizowane na zasadach pomocy de minimis określonych w przepisach Unii Europejskiej i prawodawstwie krajowym.
3. **Wsparcie w Projekcie obejmuje:**
 - 1) Dla 96 ze 107 Uczestników Projektu:
 - a) wsparcie szkoleniowe na podstawie opracowanego w ramach indywidualnego doradztwa Projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD): szkolenie zawodowe

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- certyfikowane (w wymiarze 84 godziny szkoleniowe na uczestnika, w tym wyżywienie, materiały szkoleniowe, zestaw szkoleniowy: teczka, notes, długopis oraz egzaminy kwalifikacyjne/certyfikujące wraz z wydaniem certyfikatu, świadectwa lub innego równorzędnego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje) oraz zajęcia informatyczne (w wymiarze 5 dni szkoleniowych po 8 godzin szkoleniowych łącznie 40 godzin szkoleniowych, przeprowadzane przez trenerów, komplet materiałów szkoleniowych, przerwa kawowa i obiad w trakcie dnia szkoleniowego). Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości nie więcej niż 6,65 zł netto/h, wypłacane na zasadach określonych w zał. 9 Minimalny standard usług i katalog stawek do Regulamin Konkursu nr POWR.01.02.01-IP.10-02-002/16.
- b) indywidualne pośrednictwo pracy mające na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla bezrobotnego, biernego zawodowo lub poszukującego pracy oraz właściwego kandydata na dane stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy, w wymiarze 2 godziny na uczestnika
 - c) warsztaty grupowe poszukiwania pracy przygotowujące Uczestników Projektu do poszukiwania pracy – dostarczenie wiedzy o rynku pracy i sposobach poszukiwania zatrudnienia oraz przygotowanie do podejmowania samodzielnych działań na rynku pracy, świadczone w wymiarze 3 dni po 8 godzin szkoleniowych, wraz z otrzymaniem cateringu (przerwa kawowa + obiad),
 - d) trzymiesięczne staże w wymiarze 40 godzin tygodniowo/ 8 godzin dziennie, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami czteromiesięczne staże w wymiarze 35 godzin tygodniowo/ 7 godzin dziennie, zgodnie z IPD odbywane u pracodawców, współpracujących w ramach Projektu deklarujących zatrudnienie uczestników po zakończeniu udziału w Projekcie. Staż odbywał się będzie na podstawie umowy o staż, zadania w ramach stażu wykonywane będą w ramach programu stażu, przygotowanego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu. Każdy stażysta będzie miał dedykowanego opiekuna stażysty oraz otrzyma stypendium stażowe. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości nie więcej niż 1700,00 zł netto. Stypendium liczone stosownie do liczby godzin stażu na osobę, w ujęciu miesięcznym.
- 2) Dla 11 ze 107 Uczestników Projektu:
- a) Szkolenia z podstaw przedsiębiorczości „ABC prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej, + tworzenie biznesplanu - szkolenie grupowe umożliwiające uzyskanie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 84 godziny szkoleniowe na uczestnika, w tym wyżywienie oraz materiały szkoleniowe. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uzyskanie zaświadczenia.

- b) Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości – obejmujące przyznanie środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości mogą być przyznane tylko tym Uczestnikom Projektu, którzy zakończyli udział w etapie szkoleniowo-doradczym w Projekcie oraz zarejestrowali działalność gospodarczą. Szczegółowe zasady przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości opisano w dalszej części niniejszego dokumentu.

- b) Wsparcie pomostowe – obejmujące wsparcie finansowe przez okres 12 miesięcy w kwocie nie większej niż 800,00 (osiemset) złotych.

4. Etapy realizacji projektu:

1) Etapy wspólne dla wszystkich Uczestników Projektu:

- a) Rekrutacja - nabór Formularzy zgłoszeniowych, ocena formalna, rozmowa z doradcą zawodowym/psychologiem, ocena merytoryczna, opracowanie listy osób, które uzyskały pozytywną ocenę Formularzy zgłoszeniowych i zakwalifikowały się do udziału w Projekcie z podziałem Uczestników Projektu na ścieżki wsparcia przewidziane w ust. 3 pkt 1) i 2).
- b) Doradztwo i poradnictwo zawodowe dla 107 Uczestników Projektu - osoby zakwalifikowane do Projektu wezmą udział w doradztwie zawodowym świadczonym przez doradcę zawodowego/psychologa w formie konsultacji indywidualnych w zakresie analizy klienta/identyfikacji potrzeb oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania, zwanego dalej IPD, w wymiarze 3 godziny na uczestnika i indywidualnym poradnictwie zawodowym świadczonym przez doradcę zawodowego/psychologa w formie konsultacji indywidualnych (wywiad oraz badania testowe), w wymiarze 2 godziny na uczestnika;

2) Etapy realizacji wsparcia opisanego w ust. 3 pkt. 1):

- a) Szkolenie zawodowe certyfikowane zgodnie z indywidualnie opracowanym IPD,
- b) Zajęcia informatyczne zgodnie z indywidualnie opracowanym IPD,
- c) Indywidualne pośrednictwo pracy dla Uczestników Projektu w trakcie trwania Projektu,
- d) Warsztaty grupowe poszukiwania pracy przygotowujące Uczestników Projektu do poszukiwania pracy,
- e) Trzymiesięczne staże w wymiarze 40 godzin tygodniowo/ 8 godzin dziennie, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami czteromiesięczne w wymiarze 35 godzin tygodniowo/ 7 godzin dziennie, zgodnie z IPD.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

3) Etapy realizacji wsparcia opisanego w ust. 3 pkt. 2):

- a) Szkolenia z podstaw przedsiębiorczości „ABC prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej,, + tworzenie biznesplanu,
- b) Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości - nabór Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, ocena formalna i merytoryczna, ogłoszenie podstawowej listy rankingowej wniosków, które otrzymały dofinansowanie w ramach 85% sumy z ogólnej puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
- c) Przeprowadzenie procedury odwoławczej - ponowna ocena merytoryczna Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości uczestników którzy nie otrzymali dofinansowania w ramach listy podstawowej i złożyli stosowny wniosek o ponowne rozpatrzenie, ogłoszenie listy rankingowej po odwołaniach w ramach 15% sumy z ogólnej puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
- d) Zakładanie działalności gospodarczej i podpisywanie Umów na otrzymanie wsparcia finansowego - rejestracja działalności gospodarczej i podpisanie Umowy.
- e) Przyznanie wsparcia pomostowego - nabór Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego, ocena formalna i merytoryczna, ogłoszenie listy osób, które otrzymały wsparcie pomostowe, podpisanie Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.
- f) Kontrola i rozliczenie środków finansowych - osoba, która otrzymała dotację inwestycyjną na działalność gospodarczą zobowiązana jest do poddania się kontroli/monitoringowi w terminie do 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Obowiązkiem przedsiębiorcy jest także rozliczenie otrzymanego wsparcia finansowego w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zakończenia wydatkowania wskazanego w zatwierdzonym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- g) Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości są udzielane w formie zaliczki na podstawie Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego. Beneficjent dokona wypłaty środków w systemie zaliczkowo - refundacyjnym:
- h) zaliczka w maksymalnej wysokości 90% kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego,
- i) płatność końcowa, w formie refundacji poniesionych przez Uczestnika Projektu całkowitych wydatków na realizację inwestycji, w wysokości nie większej niż 10% kwoty dotacji. Płatność końcowa wypłacana jest po zatwierdzeniu przez Beneficjenta rozliczenia dotacji.
- j) W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Uczestnika Projektu, Beneficjent może

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

dokonać wypłaty 100% kwoty dotacji po podpisaniu Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego.

5. W Projekcie podejmowane będą działania związane z propagowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 4

Charakterystyka Uczestnika Projektu

1. Projekt kierowany jest do Grupy Docelowej 107 (75 kobiet, 32 mężczyzn) osób młodych w wieku 15-29 lat (wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie) z obszaru województwa dolnośląskiego, bez pracy, którzy nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET, spełniających łącznie następujące warunki:
 - 1) niezarejestrowane w urzędzie pracy;
 - 2) niepracujące (bezrobotne lub bierne zawodowo);
 - 3) nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
 - 4) nieszkolące się (nieuczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) z wyłączeniem grupy określonej dla konkursu w poddziałaniu 1.3.1.
 - 5) Dodatkowo w ogólnej liczbie Uczestników Projektu musi znaleźć się:
 - a) 13% osób niepełnosprawnych (14 osób, w tym 9 kobiet, 5 mężczyzn),
 - b) 40% osób z obszarów wiejskich (43 osoby, w tym 30 kobiet, 13 mężczyzn),
 - c) 7% osób długotrwale bezrobotnych z ogólnej liczby osób bezrobotnych (8 osób, w tym 6 kobiet, 2 mężczyzn),
 - d) ponadto z liczby ogólnej Uczestników 64 osoby (w tym 45 kobiet, 19 mężczyzn) to osoby bezrobotne, a 43 osoby (w tym 30 kobiety, 13 mężczyzn) to osoby bierne zawodowo.
 - 6) Dodatkowe obligatoryjne kryteria dla kandydatów na Uczestników Projektu dla wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 2):
 - a) Osoby zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą (z wyłączeniem osób, które posiadały aktywny wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu).

b) Osoby, które na dzień przystąpienia do Projektu osiągnęły pełnoletniość, tj. ukończyły 18 r.ż.

7) Ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 2): wyłączone zostaną osoby:

a) zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) obecnie lub w ciągu ostatnich 2 lat u tego Beneficjenta, partnera lub wykonawcy;

b) które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem/współpracownikiem/wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską Beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

c) będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, partnera lub wykonawcy oraz osoby, które w ciągu ostatnich 2 lat były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, partnera lub wykonawcy;

d) pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem Beneficjenta, partnera lub wykonawcy w Projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;

e) będące pracownikami/ współpracownikami/ wspólnikami/ członkami lub osobami bliskimi (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) Beneficjenta, partnera lub wykonawcy w Projekcie;

f) pozostające z Beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w projekcie w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;

g) posiadające udziały lub akcje Beneficjenta, partnera lub wykonawcy w Projekcie;

h) będące pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie Projektu;

i) pozostające lub te, które pozostawały, z podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie Projektu, w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;

j) będące podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie Projektu;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- k) posiadające udziały lub akcje podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie Projektu,
- l) które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu;
- m) w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzące z funduszy publicznych;
- n) korzystają z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz ubiegają się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych (rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- o) zawiesiły prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu;
- p) ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).
- q) otrzymały w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają w ramach niniejszego Projektu, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielania pomocy;
- r) zamierzają założyć działalność w ramach sektorów, o których mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- s) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność (pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia);

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- t) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego.
 - u) osoby karane za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
2. Realizator Projektu dołoży wszelkich starań do zakwalifikowania 75 kobiet (z ogólnej liczby kobiet, która będzie objęta wsparciem w Projekcie) celem zachowania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. W przypadku większej liczby osób chętnych zainteresowanych udziałem w Projekcie, pierwszeństwo w udziale mają kobiety w ciężkiej sytuacji na rynku pracy (powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka/ po urlopie macierzyńskim/ wychowawczym), osoby z niepełnosprawnościami, osoby z terenów wiejskich oraz osoby długotrwale bezrobotne.
 3. Ocena kwalifikowalności danego uczestnika Projektu, w tym również kryterium posiadania statusu osoby z kategorii NEET dokonana zostanie na etapie rekrutacji do Projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika wszystkich kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w Projekcie. Ponadto zgodnie z Wytocznymi Ministra Rozwoju i Finansów (z późn.zm.) w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 co do zasady, kwalifikowalność uczestnika Projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu, zatem w przypadku statusu NEET ponowna weryfikacja spełnienia kryterium osoby należącej do kategorii NEET następuje przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w Projekcie.
 4. Odbiorcami wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być wszystkie osoby fizyczne spełniające kryteria grupy docelowej określone w § 4 ust. 1. Uczestnik Projektu ubiegający się o przyznanie bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Działania 1.2 PO WER jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznanych w ramach innych programów operacyjnych przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

§ 5

Zasady rekrutacji Uczestników do Projektu

1. Podstawowy proces rekrutacji obejmuje:
 - 1) nabór Formularzy zgłoszeniowych i ich weryfikacja pod względem formalnym (kompletność danych, ocena przynależności kandydata do grupy docelowej Projektu, wymagane oświadczenia i podpisy), dodatkowo dla kandydatów na Uczestników Projektu dla wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 2) zostanie przeprowadzona ocena merytoryczna planowanej działalności gospodarczej.
 - 2) przeprowadzenie przez psychologa rozmowy z Kandydatami na Uczestników Projektu, której celem będzie diagnoza barier i indywidualnych uwarunkowań uczestników, gotowości do wzięcia udziału w Projekcie (narzędzie: kwestionariusz, rozmowy, ankieta potrzeb szkoleniowych, ankieta motywacyjna), na podstawie której psycholog dokona oceny, czy dana osoba kwalifikuje się do wzięcia udziału w Projekcie (ocena merytoryczna na tak lub nie), oraz dodatkowo dla Kandydatów na Uczestników Projektu dla wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 2) przeprowadzenie przez doradców zawodowych rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami do Projektu,
 - 3) przeprowadzenie obrad Komisji Rekrutacyjnej,
 - 4) przeprowadzenie procedury odwoławczej i ogłoszenie ostatecznej listy uczestników Projektu i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
3. Beneficjent ma obowiązek podania do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej: www.personnelservice.pl Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Formularza zgłoszeniowego dla Kandydatów ubiegających się o udział w Projekcie oraz planowanego terminu rekrutacji na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia IP PO WER.
4. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie – zwane dalej Kandydatami, składają w wyznaczonym terminie Formularz zgłoszeniowy (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w biurze Projektu Lidera tj. Personnel Service Sp. z o.o. Biuro Projektu – ul. Rуска 51b p.103, 50-079 Wrocław od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00.
5. Dokumenty należy składać w Biurze Projektu w terminie naboru ogłoszonego przez Beneficjenta na stronie internetowej Projektu www.personnelservice.pl.
6. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim (w sposób czytelny w przypadku odręcznego wypełnienia dokumentu) we wszystkich wymaganych polach.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.

7. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową wyłącznie na adres Lidera Projektu: Personnel Service Sp. z o.o. ul. Ruska 51b p.103, 50-079 Wrocław z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja 210” - za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
8. Każdemu złożonemu Formularzowi zgłoszeniowemu zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpłynięcia dokumentu do Biura Projektu.
9. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe, na podstawie których Beneficjent dokonuje oceny formalnej i kwalifikowalności uczestnika. Ocena formalna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny formalnej (załącznik nr 2). W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie przynależy do grupy docelowej wskazanej w §4 ust. 1 Formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
10. Obowiązkowym elementem rekrutacji do Projektu dla Kandydatów na Uczestników Projektu dla wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 2) jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja umiejętności, sytuacji zawodowej oraz predyspozycji Kandydata (w tym np. cech osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Należy mieć na uwadze, że osoba ubiegająca się o udział w Projekcie powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność. Rozmowa z doradcą zawodowym będzie się odbywać w oparciu o Kartę rozmowy z doradcą zawodowym (załącznik nr 3).
11. Powiadomienie o terminach przeprowadzenia rozmów z doradcami zawodowymi powinno nastąpić w drodze rozmowy telefonicznej oraz przesłania informacji w formie wiadomości e-mail (na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym).
12. Ostatecznego wyboru Uczestników Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
13. Formularz zgłoszeniowy w części dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej dla Kandydatów na Uczestników Projektu dla wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 2) podlega ocenie według następujących kryteriów:
 - 1) pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej,
 - 2) szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej,
 - 3) umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych,
 - 4) posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej,
14. Beneficjent może narzucić dodatkowe kryteria oceny wniosków oraz załączonych do nich

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020. biznesplanów, które jego zdaniem pozwolą na efektywniejsze wykorzystanie dotacji, ale muszą być one zgodne z podstawowymi zasadami polityki wspólnotowej, w tym m.in. zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

15. W Projekcie zaplanowano następującą metodologię przyznawania punktów na etapie rekrutacji:

I.p.	Punkty przyznawane na etapie	Liczba punktów
A.	Ocena przynależności kandydata do priorytetowej grupy docelowej Projektu	0-35
1.	Kobieta w ciężkiej sytuacji na rynku pracy, tj. powracająca na rynek pracy po urodzeniu dziecka/ po urlopie macierzyńskim/ wychowawczym	0/10
2.	Osoba z niepełnosprawnościami	0/10
3.	Osoba z terenów wiejskich	0/10
4.	Osoby długotrwale bezrobotne	0/5
B.	Ocena psychologiczna, czy dana osoba kwalifikuje się do wzięcia udziału w Projekcie	0-5
1.	Tak	5
2.	Nie	0

Dodatkowa obligatoryjna ocena dla Kandydatów na Uczestników Projektu dla wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 2):

I.p.	Punkty przyznawane na etapie	Liczba punktów
C.	Rozmowa z doradcą zawodowym	0-20
1.	Ocena predyspozycji kandydata pod kątem posiadanych cech osobowościowych (samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) niezbędnych przy prowadzeniu działalności gospodarczej	0-5
2.	Ocena predyspozycji kandydata pod kątem umiejętności i sytuacji zawodowej	0-5
3.	Ocena motywacji Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej	0-5
4.	Ocena dodatkowych kryteriów zastosowanych przez doradcę (należy wskazać jakie kryteria oceniano, skalę, przyznaną ocenę oraz uzasadnienie)	5
D.	Ocena merytoryczna planowanej działalności gospodarczej	0-80
1.	Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej	0-20
2.	Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej	0-20
3.	Umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych	0-20
4.	Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej	0-20

16. Podstawą do dokonania wyboru będzie ocena uzyskana w wyniku udziału w rekrutacji.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji wynosi:

- 1) 40 punktów ogólnych dla wszystkich Kandydatów,
- 2) 100 punktów dodatkowe tylko dla kandydatów na Uczestników Projektu dla wsparcia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020. przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 2).

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez większą liczbę Kandydatów, pierwszeństwo na liście rankingowej będzie miała osoba należąca do kategorii osób z niepełnosprawnościami i/lub kobiet w ciężkiej sytuacji na rynku pracy i/lub osób zamieszkujących obszary wiejskie i/lub osób długotrwale bezrobotnych.

17.Członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują oceny merytorycznej przy pomocy Karty oceny merytorycznej (załącznik nr 4).

18.Każdy Kandydat oceniany będzie przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.

19.Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzona zostanie podstawowa lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów z podziałem na uczestników, korzystających z dwóch różnych form wsparcia przewidzianych w § 3 ust. 3 pkt 1) oraz pkt 2) .

20.W przypadku, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska równą ogólną liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje osoba, należąca do kategorii osób z niepełnosprawnościami i/lub kobiet w ciężkiej sytuacji na rynku pracy i/lub osób zamieszkujących obszary wiejskie i/lub osób długotrwale bezrobotnych. W przypadku, gdy to kryterium nie rozstrzygnie o kolejności na liście rankingowej, pierwszeństwo będzie miała osoba, która uzyskała wyższą liczbę punktów za kryterium B.

21.W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego kryterium, miejsce na liście osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zależy od kolejności zgłoszeń do Projektu.

22.Kandydaci, którzy otrzymali negatywną ocenę Formularza zgłoszeniowego zostaną o tym poinformowani pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) w terminie do 5 dni roboczych od dnia ukazania się listy rankingowej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia aplikacji oraz informacjami dotyczącymi przyznanych ocen punktowych i uzasadnienia.

23.Kandydat do uczestnictwa w Projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do Projektu może, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o odrzuceniu kandydatury, dostarczyć do Beneficjenta pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołania złożone niezgodnie z ww. warunkami nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.

24.Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 15 dni roboczych licząc od dnia złożenia odwołania przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej (z wyłączeniem osób, które dokonywały pierwszej oceny).

25.Procedurę odwoławczą kończy poinformowanie osób, które wniosły odwołanie, w terminie do 5 dni

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.
roboczych licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej, o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna.

26. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

27. Kandydat, który złożył poświadczające nieprawdę oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym może zostać wykluczony z Projektu na każdym jego etapie.

28. Kandydat, który otrzymał pozytywną ocenę i został zakwalifikowany do dalszego uczestnictwa w Projekcie przechodzi do kolejnego etapu szkoleniowo- doradczego.

29. Do Projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych ogółem 107 Uczestników, w tym 96 Uczestników dla wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 1) oraz 11 uczestników dla wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 2).

Planuje się cztery tury naboru Kandydatów według poniższych. I tura – I kwartał 2017 r., w ramach której zaplanowano wyłonienie min. 11 uczestników Projektu, II tura - II kwartał 2017 r., w ramach której zaplanowano wyłonienie min. 37 Uczestników Projektu do maksymalnej liczby limitu ogólnej liczby Uczestników Projektu, III tura - III kwartał 2017 r. i IV kwartał 2017 pod warunkiem, że w II turze nie zrekrutuje się maksymalna liczba Uczestników Projektu do liczby maksymalnie posiadanych miejsc w Projekcie, IV tura - I kwartał 2018 r. pod warunkiem, że w III turze nie zrekrutuje się maksymalna liczba Uczestników Projektu do liczby maksymalnie posiadanych miejsc w Projekcie.

31. Kandydat na Uczestnika Projektu może wziąć udział w danej turze rekrutacji tylko jeden raz.

32. Nabór Kandydatów na poszczególne formy wsparcia przewidziane w § 3 ust. 3 pkt 1) oraz pkt 2) jest prowadzony do momentu wyczerpania limitu miejsc określonych w ust. 29 niniejszego paragrafu. Komunikat o ewentualnym wyczerpaniu limitu miejsc na ww. formy wsparcia będzie umieszczony na stronie Beneficjenta łącznie z informacją o uruchamianiu kolejnego naboru w ramach tur przewidzianych w ust. 30 niniejszego paragrafu.

33. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika do Projektu jest uzyskanie danych wskazanych w Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz w projekcie Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, z uwzględnieniem zapisów załącznika nr 7 Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji tj.

1) Uczestnicy indywidualni i pracownicy instytucji:

- dane uczestnika (imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie)
- dane kontaktowe (w tym obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA)
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w Projekcie i we wsparciu, status na

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.
ryнку pracy w chwili przystąpienia do Projektu, sytuacja po zakończeniu wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia)

– status Uczestnika Projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność, sytuacja gospodarstwa domowego uczestnika, niekorzystna sytuacja społeczna)

2) Uczestnicy instytucjonalni:

– dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji)

– dane teleadresowe (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy, telefon kontaktowy, adres e-mail)

– szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w Projekcie i we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, rodzaj przyznanego wsparcia)

Ponadto Uczestnik Projektu podpisuje zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat swojej sytuacji do 3 miesięcy po opuszczeniu Projektu, oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

34. Osobie kwalifikującej się do uzyskania wsparcia przedstawione będą warunki uczestnictwa w Projekcie, a jej dane umieszczone na liście uczestników Projektu.

35. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym drogą telefoniczną lub e-mailową.

36. Uczestnicy będą dobierani w grupy (łącznie 9 grup, średnia liczebność grupy 12 osób) w miarę możliwości ze względu na zbliżone potrzeby, zidentyfikowane podczas rekrutacji.

37. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno- zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód oraz pochodzenie społeczne.

38. UWAGA: złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przystąpieniem do Projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu Rekrutacji.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

1) równego traktowania;

2) bezstronnej oceny wniosków składanych w ramach ubiegania się o wsparcie finansowe na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku Uczestników korzystających ze

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020. wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 2);

- 3) możliwości osobistego kontaktu z kadrą Projektu przez cały okres trwania Projektu,
 - 4) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu;
 - 5) udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, na które został zakwalifikowany,
 - 6) otrzymania materiałów szkoleniowych niezbędnych do przyswajania wiedzy w zakresie szkoleń/kursów przewidzianych w Projekcie;
 - 7) otrzymania stypendium szkoleniowego, w przypadku Uczestników korzystających ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 1);
 - 8) otrzymania stypendium stażowego, w przypadku Uczestników korzystających ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 1);
 - 9) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w Projekcie;
 - 10) wsparcia psychologicznego i emocjonalnego podczas odbywania staży w przypadku Uczestników korzystających ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 1).
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany:
- 1) zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w Projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta i zaakceptowanymi przez IP oraz przestrzegać ich zapisów i umów zawartych z Beneficjentem;
 - 2) wypełnić ankiety dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu; wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
 - 3) pełnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
 - 4) udzielać odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - 5) składać oświadczenia zgodne z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie;
 - 6) udzielić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w Projekcie, zgodnie ze wzorem oświadczenia w tym zakresie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Projekcie;
 - 7) niezwłocznego informowania Kierownika Projektu bądź osoby prowadzącej zajęcia o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - 8) bieżącego informowania o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział w Projekcie;
 - 9) niezwłocznego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u Kierownika Projektu. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- innych dokumentów wskazujących przyczynę nieobecności na zajęciach (nie więcej niż 20% zajęć). W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie oraz do nadrobienia zaległości programowych w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu;
- 10) przystąpienia do zaplanowanych w ramach danego wsparcia egzaminów, w tym egzaminów zewnętrznych przewidzianych w Projekcie, zaliczenia ich z wynikiem pozytywnym oraz uzyskania odpowiednich certyfikatów/świadectw, w przypadku Uczestników korzystających ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 1);
 - 11) informowania Beneficjenta na temat swojej sytuacji po opuszczeniu Projektu;
 - 12) dostarczenia dokumentów potwierdzających otrzymanie oferty pracy, kształcenia ustawicznego lub stażu do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, w przypadku Uczestników korzystających ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 1);
 - 13) dostarczenie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia w okresie trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, w przypadku Uczestników korzystających ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 1);
 - 14) Beneficjent pokrywa koszty dojazdu na staże z obszaru Dużej Aglomeracji Miejskiej do centrum Wrocławia; bilet 1-miesięczny imienny na wszystkie linie normalne uprawniający do przejazdu na terenie tzw. Dużej Aglomeracji Miejskiej (obszar: Wrocław, Strzelin, Jaworzyna Śląska, Wołów, Żmigród, Oleśnica, Jelcz-Laskowice, Oława, Malczyce, Trzebnica) komunikacją autobusową/tramwajową/kolejową - przewozy regionalne; dla średnio 45 osób x 4 miesiące do kwoty maksymalnie 72,00 zł/1UP/mc w przypadku Uczestników korzystających ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 1).

§ 7

Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosowała się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz umów (dla Uczestników korzystających ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 1: Umowa o udział w Projekcie, Umowa o zorganizowanie stażu/ praktyki zawodowej; dla Uczestników korzystających ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 2: Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych, Umowa na otrzymanie wsparcia finansowego, Umowa o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego) zawartych w związku z uczestnictwem w Projekcie, stanowiących załączniki nr 5, nr 6, nr 7, nr 14, nr 22.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

2. Projekt obejmuje następujące obligatoryjne formy wsparcia (zgodne z załącznikiem 9 Minimalny standard usług i katalog stawek do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.10-02-002/16):

1) Doradztwo i indywidualne poradnictwo zawodowe obligatoryjne dla wszystkich Uczestników Projektu:

L.p.	Tematyka	Liczba godzin na uczestnika	Forma zajęć
1.	Doradztwo zawodowe świadczone przez doradcę zawodowego/psychologa w zakresie analizy klienta/identyfikacji potrzeb oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania, zwanego dalej IPD.	3	Konsultacje indywidualne
2.	Indywidualne poradnictwo zawodowe świadczone przez doradcę zawodowego/psychologa (wywiad oraz badania testowe).	2	Konsultacje indywidualne

2) Obligatoryjne formy wsparcia dla Uczestników korzystających ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 1):

L.p.	Tematyka	Liczba godzin na uczestnika	Forma zajęć
1.	Kurs zawodowy/ szkolenie certyfikowane zgodnie z indywidualnie opracowanym IPD, w tym wyżywienie, materiały szkoleniowe, zestaw szkoleniowy (komplet: teczka, notes, długopis) oraz egzaminy kwalifikacyjne/certyfikujące wraz z wydaniem certyfikatu, świadectwa lub innego równorzędnego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 zł netto/h, wypłacane na zasadach określonych w zał. 9 Minimalny standard usług i katalog stawek do Regulamin Konkursu nr POWR.01.02.01-IP.10-	84	grupowe

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

	02-002/16.		
2.	Zajęcia informatyczne zgodnie z indywidualnie opracowanym IPD, przeprowadzane przez trenerów, komplet materiałów szkoleniowych, przerwa kawowa i obiad w trakcie dnia szkoleniowego. Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości nie więcej niż 6,65 zł netto/h, wypłacane na zasadach określonych w zał. 9 Minimalny standard usług i katalog stawek do Regulamin Konkursu nr POWR.01.02.01-IP.10-02-002/16	40	grupowe
3.	Indywidualne pośrednictwo pracy mające na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla bezrobotnego, biernego zawodowo lub poszukującego pracy oraz właściwego kandydata na dane stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy.	2	indywidualne
4.	Warsztaty poszukiwania pracy wraz z otrzymaniem cateringu (przerwa kawowa + obiad)	24	grupowe
5.	Trzymiesięczne bądź czteromiesięczne staże zgodnie z IPD odbywane u pracodawców, współpracujących w ramach Projektu deklarujących zatrudnienie uczestników po zakończeniu udziału w projekcie. Staż odbywał się będzie na podstawie umowy o zorganizowanie stażu/ praktyki zawodowej, zadania w ramach stażu wykonywane będą w ramach programu stażu, przygotowanego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu. Każdy	40 godzin tygodniowo/ 8 godzin dziennie, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami 35 godzin tygodniowo/ 7 godzin dziennie,	indywidualne

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

	<p>stażysta będzie miał dedykowanego opiekuna stażysty oraz otrzyma stypendium stażowe. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości nie więcej niż 1700,00 zł netto. Stypendium liczone stosownie do liczby godzin stażu na osobę, w ujęciu miesięcznym.</p>		
--	---	--	--

- a) Harmonogram i terminy szkoleń i doradztwa zostaną podane w biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta www.personnelservice.pl
- b) Stypendium szkoleniowe i stażowe jest wypłacane na podstawie list obecności, stypendium stażowe za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby godzin stażu, przepracowanych przez Stażystę.
- c) Stypendium będzie wypłacane do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Uczestnik Projektu był obecny na potwierdzonej liście obecności.

3) Obligatoryjne formy wsparcia dla Uczestników korzystających ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 2):

L.p.	Tematyka	Liczba godzin na uczestnika	Forma zajęć
1.	Szkolenie z podstaw przedsiębiorczości „ABC prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej” plus doradztwo w zakresie tworzenia biznesplanu w tym wyżywienie, materiały szkoleniowe.	84	grupowe

- a) Harmonogram i terminy szkoleń i doradztwa zostaną podane w biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta www.personnelservice.pl
- b) Etap szkoleniowo – doradczy obejmuje szkolenia i doradztwo z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej i stanowi obligatoryjną formę wsparcia dla Uczestników Projektu, którzy chcą otrzymać wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- c) W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z etapu szkoleniowo-doradczego warunkującego ubieganie się o dotację na założenie działalności gospodarczej lub w przypadku wystąpienia oszczędności w Projekcie, dzięki którym możliwe będzie objęcie wsparciem szkoleniowo-doradczym większej liczby osób, skorygowana lista Uczestników Projektu dopuszczonych do etapu szkoleniowo-doradczego zostanie podana do publicznej wiadomości.
 - d) Warunkiem rozpoczęcia etapu szkoleniowo – doradczego jest podpisanie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych (załącznik nr 7).
 - e) Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestnika Projektu z obowiązku uczestniczenia w etapie szkoleniowo-doradczym w sytuacji, kiedy uzyskał on podobne tematycznie wsparcie w ramach innego Projektu, co udokumentuje stosownym zaświadczeniem lub złoży Oświadczenie o posiadaniu odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej (załącznik nr 8). Decyzja o zwolnieniu Uczestnika z udziału w etapie szkoleniowo – doradczym należy do Beneficjenta.
 - f) Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu oraz doradztwie. Uzyskanie zaświadczenia jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości.
 - g) Doradztwo odpowiada potrzebom Uczestników Projektu oraz przewiduje konsultacje tematyczne, związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
 - h) Wzór zaświadczenia przygotowuje Beneficjent.
 - i) Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez Beneficjenta z udziału w projekcie, jeśli opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych.
3. W projekcie podejmowane będą działania związane z propagowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§8

Zasady związane z odbywaniem staży przez Uczestników Projektu

1. Każdy z 96 Uczestników Projektu korzystających ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 1) zobowiązany jest odbyć staż, o którym mowa w §7 ust. 2 pkt 2), spełniający wymogi z załącznika 9 Minimalny standard usług i katalog stawek do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.10-02-002/16.
2. Obowiązki Uczestnika Projektu odbywającego staż/praktykę zawodową:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- a) przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy stażu/praktyki zawodowej;
- b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu/praktyki zawodowej oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- c) przestrzega wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- d) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu/praktyki zawodowej zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz nabytych umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy bądź uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, które po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej przekazuje beneficjentowi wraz z opinią wystawioną przez pracodawcę;
- e) niezwłocznie informowania Beneficjenta o wszelkich sytuacjach wystąpienia problemów w związku z realizacją stażu/praktyki zawodowej.

3. Minimalny zakres obowiązków beneficjenta podczas realizacji stażu/praktyki zawodowej:

- a) kontynuacja działań mających na celu utrwalenie kompetencji kształtowanych w fazie przygotowawczej (np. zajęcia z psychologiem/terapeutą, kształtowanie kompetencji miękkich, realizację wspólnych projektów na rzecz społeczności lokalnej itd.) w zakresie, w jakim zostało to przewidziane w IPD uczestników;
- b) dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych, - identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami;
- c) utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami, bieżące zbieranie ich opinii dot. stażu/praktyki zawodowej;
- d) monitorowanie i dokumentowanie przebiegu stażu/praktyki zawodowej;
- e) zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom.

4. Staże/praktyki zawodowe realizowane będą zgodnie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług tj. zgodnie z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

5. Staż/praktyka zawodowa odbywają się na podstawie umowy o zorganizowanie stażu/praktyki zawodowej zawieranej przez Beneficjenta z pracodawcą według programu określonego w umowie.

6. W odniesieniu do miejsca realizacji stażu/praktyki zawodowej Beneficjent, zapewnia w trakcie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

realizacji projektu, co najmniej, że:

- a) miejsca staży/praktyk zawodowych dobierane są adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ich IPD;
- b) miejsca staży/praktyk zawodowych są dobrej jakości, a pracodawcy wiarygodni oraz cieszący się dobrą opinią w środowisku lokalnym;
- c) uczestnik zapoznał się z programem jego stażu/praktyki, w którym określono główne założenia, cele oraz planowany zakres obowiązków i zadań stażysty/praktykanta;
- d) prawa i obowiązki uczestnika podczas realizacji stażu/praktyki zawodowej, a także zasady współpracy z pracodawcą zostały uzgodnione oraz są zrozumiałe dla uczestnika i pracodawcy;
- e) uczestnik ma zapewnione miejsce do wykonywania obowiązków, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika danej organizacji;
- f) pracodawca zapewnia uczestnikowi stanowisko pracy wyposażone w narzędzia niezbędne do wywiązania się z obowiązków określonych w umowie.

7. Umowa o zorganizowanie stażu/praktyki zawodowej zawarta pomiędzy pracodawcą, a Beneficjentem, określa w szczególności:

- a) nazwę formy wsparcia: staż/praktyka zawodowa;
- b) dane uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę zawodową: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zameldowania/zamieszkania;
- c) dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę zawodową, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie;
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki zawodowej;
- e) numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż/praktyka zawodowa;
- f) zakres stażu/praktyki zawodowej;
- g) zobowiązanie pracodawcy do zapewnienia należytej realizacji stażu/praktyki zawodowej, zgodnie z ustalonym programem.

8. Beneficjent i pracodawca w ww. umowie określą swoje zobowiązania w zakresie:

- a) zapoznania uczestnika projektu z programem stażu/praktyki zawodowej;
- b) zapoznania uczestnika projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- c) zapewnienia uczestnikowi projektu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- d) szkolenia uczestnika projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy;

- e) przydzielenia uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
- f) zapewnienia uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
- g) kontroli obecności uczestnika projektu w miejscu stażu/praktyki zawodowej;
- h) zasad naliczania i wypłaty stypendium uczestnikowi projektu w stażu/praktyce zawodowej;
- i) rozwiązania umowy w przypadku przerwania przez uczestnika stażu/praktyki zawodowej;
- j) innych praw i obowiązków ustalonych przez strony umowy.

9. Staż/praktyka zawodowa odbywają się według programu stanowiącego załącznik do ww. umowy.

10. Program powinien określać:

- a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
- b) zakres zadań wykonywanych przez uczestnika projektu;
- c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- e) opiekuna osoby objętej programem stażu/praktyki zawodowej.

11. Na wniosek osoby odbywającej staż/praktykę zawodową pracodawca jest zobowiązany

do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu/praktyki zawodowej. Za ostatni miesiąc odbywania stażu/praktyki pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu/praktyki zawodowej. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium.

12. Organizator stażu/praktyki podpisuje ze stażystą/praktykantem umowę zawierającą podstawowe warunki przebiegu stażu/praktyki zawodowej, w tym okres trwania, przewidywane wynagrodzenie, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.

13. W okresie odbywania stażu stażysta przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

14. Stypendium w pełnej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, przypadający w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego. W sytuacji, gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej wynosi łącznie więcej niż 60 dni, Beneficjent ma prawo pozbawić uczestnika projektu stypendium.
15. Beneficjent na wniosek pracodawcy może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu/praktyki zawodowej w przypadku:
- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - naruszenia przez stażystę/praktykanta przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy;
 - gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej wynosi więcej niż 60 dni;
 - nierealizowania programu stażu/praktyki zawodowej. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu/praktyki zawodowej następuje po wysłuchaniu Uczestnika Projektu.
16. Beneficjent na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż/praktykę zawodową może rozwiązać z pracodawcą umowę o odbyciu stażu/praktyki zawodowej w przypadku nierealizowania przez pracodawcę warunków odbycia stażu/praktyki zawodowej. Podjęcie przez beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu/praktyki zawodowej następuje po wysłuchaniu pracodawcy. Umowa o odbyciu stażu/praktyki zawodowej może zostać rozwiązana również w przypadku gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu/praktyki zawodowej podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę.
17. Po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej Uczestnik Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu/praktyki zawodowej przedkłada beneficjentowi opinię pracodawcy, wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu/praktyki zawodowej. Beneficjent po zapoznaniu się z opinią pracodawcy i treścią sprawozdania o przebiegu stażu/praktyki zawodowej wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki zawodowej. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, beneficjent zwraca Uczestnikowi Projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020. projektu Beneficjenta.

§9

Zasady przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Informacje ogólne

- Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości są udzielane w celu ułatwienia sfinansowania pierwszych wydatków inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą spełniających warunki określone w niniejszym dokumencie, które w szczególności:
 - zostały faktycznie poniesione, uwzględniając okres rzeczowej realizacji projektu i zgodność z biznesplanem,
 - są spójne z innymi wydatkami i korespondują ze wskazanymi w biznesplanie potrzebami,
 - są niezbędne dla realizacji założeń przedstawionych w biznesplanie służących osiągnięciu zakładanych w nim celów (w tym: przyznane środki finansowe mają służyć dokonaniu zakupów na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu a nie inne podmioty),
 - zostały dokonane w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej wysokości kosztu,
 - zostały poniesione przez Uczestnika Projektu, z którym Beneficjent zawarł Umowę na otrzymanie wsparcia finansowego.
- W ramach projektu przewidziane jest przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla 11 uczestników projektu, korzystających ze wsparcia przewidzianego w § 3 ust. 3 pkt 2) Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości w wysokości nie większej niż 18.000,00 PLN, z zastrzeżeniem iż wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Projektu przyznawane jest w formie bezzwrotnych środków dla wybranych Uczestników, w kwocie na osobę nie wyższej niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w rozumieniu art.2 ust.1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Działalność gospodarcza założona w ramach projektu musi zostać zarejestrowana na obszarze województwa dolnośląskiego w formie: osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, spółki cywilnej. W wyniku udzielonego wsparcia finansowego w ramach projektu możliwe jest zarejestrowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej jedynie w przypadku utworzenia jej przez uczestników projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

4. W przypadku spółki cywilnej Umowa na otrzymanie wsparcia finansowego podpisywana jest indywidualnie z każdym Uczestnikiem Projektu.
5. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do prowadzenia działalności gospodarczej założonej w ramach projektu przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
6. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podziału puli środków finansowych na udzielenie wsparcia finansowego w ramach listy podstawowej (85%) i listy po odwołaniach (15%) z ogólnej puli środków finansowych przeznaczonych na jednorazowe dotacje.
7. Beneficjent może udzielić środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości jedynie temu Uczestnikowi Projektu, który ukończył etap szkoleniowo-doradczy realizowany w ramach projektu i uzyskał odpowiednie zaświadczenie lub złożył oświadczenie, zgodnie z którym posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Jeden Uczestnik może złożyć jeden Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego.
9. Ocena złożonych wniosków wraz z biznesplanem powinna być dokonana w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych licząc od dnia zakończenia składania Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przez Uczestników Projektu.
10. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:
 - 1) zakupem środków trwałych (w tym również środków transportu z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność w zakresie drogowego transportu towarów),
 - 2) zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych,
 - 3) zakupem środków obrotowych,
 - 4) kosztami prac remontowych i budowlanych.
11. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowanymi możliwymi do pokrycia z przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
12. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości powinny być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności.
13. Weryfikacja kwalifikowalności wydatków zaplanowanych do poniesienia w ramach dotacji dokonywana jest w trakcie oceny biznesplanu.
14. Należy mieć na uwadze, iż o kwalifikowalności danego wydatku nie decyduje wprost fakt jego ujęcia w powyższym katalogu wydatków kwalifikowanych, ale przede wszystkim zasadność zakupu z punktu widzenia planowanej działalności gospodarczej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

15. Wszystkie wydatki muszą zostać szczegółowo uzasadnione przez Uczestnika Projektu oraz powiązane z zakresem prowadzonej działalności. Wnioskodawca szczegółowo uzasadnia konieczność poniesienia wydatku w harmonogramie rzeczowo – finansowym inwestycji i w biznesplanie.
16. Koszty niekwalifikowalne związane z realizacją inwestycji ponosi Uczestnik Projektu.
17. Uczestnik Projektu ponosi wydatki podlegające finansowaniu w ramach otrzymanego wsparcia finansowego po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
18. Beneficjent powinien w każdym przypadku zweryfikować, czy nie zachodzą przesłanki wskazujące na powiązanie uczestnika projektu ubiegającego się o dotację z beneficjentem/partnerem/wykonawcą/ podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie projektu. Jeżeli beneficjent stwierdzi występowanie powyższych lub innych przesłanek, powinien wyłączyć daną osobę ze wsparcia udzielanego w ramach projektu. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu powinny zostać wyłączone osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem i/lub partnerem i/lub współnikiem oraz pracownikiem/współpracownikiem beneficjenta lub wykonawcą uczestniczącym w procesie rekrutacji: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i /lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do II-go stopnia, i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
19. Wsparcie nie może zostać udzielone osobom, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
20. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane jest w trybie konkursowym na podstawie złożonego przez uczestnika Projektu *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
21. Wsparcie pomostowe udzielane jest w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
22. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia pomostowego wszystkim przedsiębiorcom, którzy w ramach realizowanego projektu otrzymali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej co najmniej w okresie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej ale nie później niż do 6 miesięcy od podpisania Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
23. Formy wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia na które udzielana jest Pomoc de minimis:
 - a) przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- b) wsparcie pomostowe w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
25. Pomocą de minimis nie są szkolenia oraz doradztwo dla uczestników projektu świadczone przed dniem rozpoczęcia przez nich działalności gospodarczej.
26. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się daty podpisania właściwych umów bądź aneksów do nich.
27. Pomoc de minimis w ramach Działania 1.2 PO WER jest udzielana w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073 z późn. zm.).
29. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§10

Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości są udzielane na podstawie Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości składanego przez Uczestnika Projektu Beneficjentowi (załącznik nr 9).
2. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) biznesplan przedsięwzięcia na najbliższe 2 lata zawierający szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupienia lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu);
 - 2) Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 10) (jeśli dotyczy);
 - 3) kopie zaświadczeń de minimis (jeśli dotyczy);
 - 4) oświadczenie, że Uczestnik Projektu nie posiadał aktywnego wpisu do CEIDG, KRS lub nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.
miesiące poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;

- 5) oświadczenie Uczestnika o nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz o nieubieganiu się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych (rozpoczęcie działalności gospodarczej);
 - 6) oświadczenie Uczestnika Projektu o nieotrzymaniu w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu środków na podjęcie działalności gospodarczej pochodzących z funduszy publicznych;
 - 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
3. Niezłożenie Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w wyznaczonym terminie lub niepodpisanie oświadczeń, oznacza rezygnację Uczestnika Projektu z ubiegania się o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości.
 4. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości należy złożyć w 2 egzemplarzach.
 5. Tylko w wyjątkowych sytuacjach tj. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, zgonu bliskiej osoby, umożliwiające zostanie dostarczenie dokumentów po wyznaczonym uprzednio terminie. Decyzję w tej kwestii każdorazowo podejmuje Beneficjent.
 6. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w biurze Projektu o którym mowa w § 5 ust. 4. W obu przypadkach decyduje data i godzina wpływu do Biura Projektu.
 7. W przypadku wysłania Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się datę jego wpływu do Beneficjenta, a nie datę stempla pocztowego. Wnioski o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru, nie będą podlegały ocenie i nie będą zwracane, z zastrzeżeniem ust. 5.
 8. Ocena formalna Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości jest dokonywana przy pomocy Karty oceny formalnej (załącznik nr 11).
 9. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonych dokumentach, Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do złożenia poprawionej/zaktualizowanej wersji Wniosku.
 10. Do uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu należą np.:
 - 1) złożenie Wniosku (w tym również załączników) w jednym egzemplarzu,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- 2) brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu Wniosku,
- 3) brak podpisu na Wniosku (w tym również na załączniku),
- 4) niewypełnienie któregośkolwiek z pól Wniosku.

11. Uczestnik projektu we Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości ma prawo dokonać zmiany rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej w stosunku do informacji podanych w Formularzu zgłoszeniowym. Powyższa zmiana powinna wynikać z udziału w etapie szkoleniowo-doradczym, co oznacza, że w wyniku w nim udziału uczestnik może zweryfikować swoje zamiary odnośnie przedmiotu działalności gospodarczej i dokonać odpowiedniej zmiany we Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

§11

Komisja Oceny Wniosków

1. Oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości /udzielenie wsparcia pomostowego, dokonuje Komisja Oceny Wniosków, którą powołuje Beneficjent.
2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący/z-ca przewodniczącego, sekretarz oraz eksperci powołani przez Beneficjenta.
3. W posiedzeniu Komisji mogą również wziąć udział fakultatywnie wydelegowani pracownicy IP PO WER (w roli obserwatorów, z prawem wglądu do dokumentów i protokołów z posiedzeń Komisji).
4. Beneficjent ma obowiązek powiadomienia IP PO WER o planowanym terminie posiedzenia KOW na co najmniej 5 dni roboczych przed jej zwołaniem (w celu spełnienia powyższego wymogu, istnieje możliwość przesłania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres opiekuna projektu).
5. Komisja dokonuje oceny merytorycznej poprawnych formalnie wniosków w oparciu o Kartę oceny merytorycznej (Załącznik nr 12).
6. Przedmiotem oceny merytorycznej są wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne. W przypadku stwierdzenia we wniosku na etapie oceny merytorycznej uchybienia natury formalnej, nie podlega on ocenie merytorycznej i zostaje przekazany ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt w Karcie oceny merytorycznej wniosku.
7. Ocena jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria związane z udzielaniem pomocy de minimis:
 - 1) cel i przedmiot realizowanego przedsięwzięcia,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- 2) wydatki kwalifikowalne przedsięwzięcia,
- 3) intensywność pomocy de minimis,
- 4) maksymalne wartości pomocy de minimis,

oraz w oparciu o wymagania merytoryczne wraz z przypisaną im punktacją i uzasadnieniem dla przyznanej oceny (minimum 3 zdania w ramach każdej z części oceny):

- 1) wykonalność przedsięwzięcia (dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej),
 - 2) operacyjność (przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń),
 - 3) kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia),
 - 4) niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w biznesplanie ze środków przyznaczonych na rozwój przedsiębiorczości.
8. Beneficjent może narzucić dodatkowe kryteria oceny wniosków oraz załączonych do nich biznesplanów, które jego zdaniem pozwolą na efektywniejsze wykorzystanie dotacji, ale muszą być one zgodne z podstawowymi zasadami polityki wspólnotowej, w tym m.in. zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
9. W przypadku oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego osoba oceniająca zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia dokonanej oceny w oparciu o kryteria:
- 1) cel i przedmiot udzielonego wsparcia pomostowego,
 - 2) wydatki kwalifikowane,
 - 3) intensywność pomocy de minimis,
 - 4) maksymalna wartość pomocy de minimis.
10. Członkowie - Eksperti zobowiązani są do zapoznania się z dokumentami projektowymi jak również do podpisania w odniesieniu do ocenianego przez siebie Wniosku Deklaracji bezstronności. Niepodpisanie Deklaracji bezstronności pozbawia Członka - Eksperta Komisji możliwości oceny danego Wniosku.
11. Oceny merytorycznej danego wniosku dokonują dwie osoby – członkowie KOW, w oparciu o Kartę oceny merytorycznej z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości zastosowanych procedur.
12. W przypadku Wniosków złożonych przez Uczestników Projektu, planujących założyć spółkę

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020. cywilną/spółdzielnię socjalną, oceny dokonuje ta sama para Członków- Ekspertów.

13. Ocena poszczególnych kryteriów we Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości będzie dokonywana w skali punktowej (zakres od 0 do 100 pkt).
14. Elementem zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości stosowanych procedur jest podpisanie przez członków KOW oraz obserwatora przed przystąpieniem do prac KOW Deklaracji poufności. (załącznik nr 10)
15. Członkowie Komisji oraz Obserwator z ramienia IP PO WER nie mogą być związani z Uczestnikami Projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
16. Oceniającego i Uczestnika Projektu wnoszącego o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości/ wsparcie pomostowe nie może łączyć związek małżeński, pożycie faktyczne, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej oraz pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia. Oceniający nie może być związany z Uczestnikiem z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli. W przypadku stwierdzenia takiej zależności oceniający jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego i wycofania się z oceny danego Wniosku.
17. W przypadku określonym w pkt. 16 Wniosek jest kierowany do oceny innego Członka - Eksperta Komisji wybranego w drodze losowania. Zdarzenie to powinno być odnotowane w Protokole z posiedzenia i prac Komisji.
18. Ocena merytoryczna dokonana przez KOW (stanowiąca średnią arytmetyczną dwóch ocen) stanowić będzie podstawę do ułożenia listy wniosków spełniających minimum punktowe, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
19. Wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Nie jest możliwy wybór do dofinansowania wniosku, który uzyskał mniej niż 60% punktów ogółem i/lub mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej.
20. W przypadku rozbieżności wynoszących co najmniej 30 pkt pomiędzy ocenami (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić 60% punktów możliwych do uzyskania) Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający. W przypadku dokonywania oceny przez trzeciego Oceniającego ostateczną i wiążącą oceną jest średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez trzeciego Oceniającego i punktów przyznanych przez tego z dwóch Oceniających, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego Oceniającego. Jeżeli różnice między liczbą punktów

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020. przyznanych przez trzeciego Oceniającego, a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch Oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego Oceniającego oraz z oceny tego z dwóch Oceniających, który przyznał Wnioskowi większą liczbę punktów.

21. Komisja może podjąć decyzję o:

- 1) przyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/wsparcie pomostowe,
- 2) negocjacji Wniosku,
- 3) odrzuceniu Wniosku.

22. Członkowie - Ekspert oceniający dany Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/ Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego proponują niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania (poprzez wspólnie wypracowane stanowisko) w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uznają za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Członkowie - Ekspert, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania, powinni brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/ Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy jakościowe.

23. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/ Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania, a następnie zapisują ustalenia w Karcie oceny merytorycznej.

24. W przypadku, gdy nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/ Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego zostaje skierowany do opinii trzeciego członka Komisji, wybranego losowo spośród oceniających powołanych do KOW. Decyzję o ostatecznej kwocie dofinansowania podejmuje Przewodniczący KOW w oparciu o zbieżne stanowisko trzeciego oceniającego z jednym z dwóch oceniających.

25. KOW może skierować Wniosek do negocjacji, jeżeli na etapie rozpatrywania Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/ Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego wykażą np. błędne założenia Uczestnika Projektu odnośnie wydatków kwalifikowanych. W ramach negocjacji Uczestnik Projektu ma prawo dokonania korekt w złożonym Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/ Wniosku o

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

przyznanie wsparcia pomostowego. Ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości podejmuje w tym przypadku Beneficjent.

26. Wnioski, w których podane są koszty niekwalifikowane nie podlegają negocjacom w zakresie tych kosztów. W takim przypadku Komisja obniża ogólną kwotę dotacji o koszty niekwalifikowane.
27. W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez Członka - Eksperta nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się Uczestnik Projektu.
28. Oceniający może odrzucić (ocenić negatywnie) Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/ Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego w przypadku, gdy podczas oceny stwierdzi, że planowana działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające udzielenie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Oceniający odnotowuje ten fakt w Karcie oceny merytorycznej oraz w Protokole z posiedzenia i prac Komisji.
29. Dokonanie oceny na Karcie oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/ Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego Członek- Ekspert Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego zatwierdza kartę oceny własnoręcznym podpisem.
30. W sytuacji, gdy Beneficjent nie będzie posiadał odpowiednich środków na wypłatę wszystkich wnioskowanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości może negocjować wysokość środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z Uczestnikami Projektu, tak aby zapewnić środki dla możliwie największej liczby Uczestników Projektu.
31. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości Przewodniczący/ Zastępca Przewodniczącego sporządza i zatwierdza listę Wniosków uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów oraz wskazuje Wnioski, które są rekomendowane do otrzymania wsparcia finansowego (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów z ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 60% punktów) w ramach dostępnych środków na dany rodzaj wsparcia określonych we wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjenta.
32. Komisja po dokonaniu oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości sporządza:
 - 1) listę rankingową Wniosków ocenionych pozytywnie, z wyłonieniem Wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia finansowego i nierekomendowanych (ze względu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020. na wyczerpanie 85% limitu środków);

- 2) listę rankingową Wniosków ocenionych negatywnie, ze względu na nieosiągnięcie limitu 60% punktów w poszczególnych kategoriach i 60 % punktów ogółem lub ocenionych negatywnie ze względu na niespełnienie pozostałych kryteriów ubiegania się o dofinansowanie.
33. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Uczestników Projektu uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego kryterium, miejsce na liście rankingowej zostanie ustalone w wyniku komisyjnego losowania, w którym będą uczestniczyć min. 2 osoby wchodzące w skład KOW.
34. Uczestnicy Projektu, którym zostanie przyznane wsparcie finansowe w ramach puli środków limitu 85% środków do wykorzystania w ramach listy podstawowej będą mogli rozpocząć procedurę rejestracji działalności gospodarczej i podpisać Umowę na przyznanie wsparcia finansowego. Pozostała pula środków na dotacje 15% pozostałego limitu środków zostanie przyznana po przeprowadzeniu procedury odwoławczej.
35. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół (zawierający informacje z przebiegu prac Komisji), w tym załączoną listę ocenionych wniosków.
36. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami Uczestników projektu o otrzymanie wsparcia finansowego przechowuje Beneficjent.
37. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego poinformowania każdego Uczestnika Projektu o wynikach oceny jego wniosku w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia w/w listy.
38. Beneficjent podpisuje z Uczestnikiem Projektu, którego wniosek został zakwalifikowany do przyznania dofinansowania Umowę na otrzymanie wsparcia finansowego /Umowę o przyznaniu wsparcia pomostowego, które określają w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowią podstawę ich wypłacenia.

§12

Procedura odwoławcza od oceny wniosków

1. Odwołanie mogą złożyć osoby, których Wnioski uzyskały negatywną ocenę lub nie uzyskały wsparcia z powodu wyczerpania 85% limitu środków.
2. Uczestnik Projektu, którego Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości został oceniony negatywnie przez KOW (nie otrzymał wsparcia) ma prawo, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny, dostarczyć do Biura Projektu pisemny wniosek o ponowną weryfikację Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień (o zachowaniu terminu decyduje data

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020. (wpływu odwołania do Biura Projektu).

3. Za dzień doręczenia Uczestnikowi Projektu zawiadomienia z informacją o wynikach oceny Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości będzie uznawany dzień, w którym zostanie odebrana przesyłka polecona zawierająca pismo. W przypadku, gdy przesyłka polecona nie zostanie odebrana, za dzień otrzymania przez Uczestnika Projektu zawiadomienia zostanie uznana data wystawienia przez pocztę drugiego awizo.
4. Komisja w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia odwołania przez Uczestnika Projektu, dokonuje powtórnej oceny Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, przy czym każdy Wniosek oceniany jest przez 2 osoby i nie mogą to być te same osoby, które oceniały go wcześniej.
5. Dofinansowanie uzyskują Wnioski o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, które zajmą pierwsze pozycje na liście rankingowej w ramach procedury odwoławczej i uzyskają liczbę punktów co najmniej równą ostatniemu wnioskowi z podstawowej listy rankingowej, któremu przyznano dofinansowanie, do wyczerpania 15% pozostałego limitu środków (tj. 15% z całkowitej puli środków planowanych do przyznania dotacji inwestycyjnych).
6. Beneficjent wysyła za potwierdzeniem odbioru do wszystkich Uczestników projektu do 5 dni roboczych od dnia dokonania ponownej oceny Wniosków, informację o wynikach oceny oraz wzywa osoby, którym przyznano środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości do złożenia w określonym terminie załączników do Umowy o przyznanie środków finansowych.
7. W sytuacji niewykorzystania puli środków po rozpatrzeniu procedury odwoławczej (z 15% puli środków) Beneficjent może środki rezerwy wykorzystać na przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości oraz/lub realizację wsparcia pomostowego.
8. Procedura odwoławcza nie dotyczy Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego.
9. Z przeprowadzonych czynności dokonania oceny sporządza się protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków, który zawiera co najmniej:
 - 1) określenie terminu i miejsca posiedzenia;
 - 2) dokument potwierdzający powołanie przez Beneficjenta Komisji Oceny Wniosków w określonym składzie wraz z podpisaną listą obecności członków Komisji;
 - 3) deklaracje poufności podpisane przez członków Komisji i deklaracje poufności w przypadku Obserwatora/ów jeśli uczestniczył/li w posiedzeniu;
 - 4) upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji w przypadku, gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę;
 - 5) informację o kwocie przeznaczonej na udzielenie wsparcia finansowego;
 - 6) Karty oceny merytorycznej Wniosków wypełnione i podpisane przez Członków- Ekspertów

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

Komisji, którzy przeprowadzali ocenę Wniosków;

- 7) Listy rankingowe Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem Członków- Ekspertów Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną projektu, uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego/ Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem wniosków wyłonionych do otrzymania wsparcia finansowego;
- 8) Listę rankingową Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego wraz ze wskazaniem członków Komisji, którzy podjęli decyzję (TAK/NIE), w sprawie udzielenia wsparcia podpisaną przez Przewodniczącego /Zastępcę Przewodniczącego,
- 9) Inne istotne dokumenty,
10. Wymagania wskazane w ust. 9 mają zastosowanie także do protokołu sporządzanego z prac Komisji dla powtórnej oceny dokonywanej w ramach procedury odwoławczej.

§13

Umowa na otrzymanie wsparcia finansowego

1. Uczestnik Projektu rejestruje działalność gospodarczą dopiero po otrzymaniu ostatecznej informacji o przyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Przed podpisaniem Umowy, w przypadku konieczności dokonania zmian we Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia jego zaktualizowanej wersji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania od Beneficjenta pisma w tej sprawie. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane jest jako rezygnacja Uczestnika Projektu z ubiegania się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Po uzupełnieniu niezbędnych dokumentów, Beneficjent podpisuje z Uczestnikiem Projektu Umowę na otrzymanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowi podstawę wypłacenia środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (załącznik nr 14).
4. Beneficjent w Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego/Umowie o przyznaniu wsparcia pomostowego/Umowie o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych po przyznaniu środków na rozwój przedsiębiorczości może określić dodatkowo zabezpieczenie zwrotu przekazanego wsparcia finansowego/wartości przyznanego wsparcia szkoleniowo-doradczych w przypadku niedotrzymania warunków umów. Formami zabezpieczenia mogą być: poręczenie, weksel własny (załącznik 15), weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.
lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

5. W przypadku Uczestnika Projektu pozostającego w związku małżeńskim, jeśli obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagana jest zgoda współmałżonka na złożenie zabezpieczenia i zawarcie Umowy w postaci złożenia oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osób fizycznych zobowiązań wynikających z Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
6. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem umowy Uczestnik Projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
7. Dotacja udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.).
8. Beneficjent w dniu podpisania Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową kwestię (załącznik nr 17).
9. Do Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Zaktualizowany harmonogram rzeczowo- finansowy
 - 2) Informację o numerze rachunku bankowego (załącznik nr 16)
 - 3) Oświadczenie zgody małżonka na wniesienie zabezpieczenia (w przypadku wspólności majątkowej) (załącznik nr 15)
 - 4) Zaktualizowany Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 10) (jeśli dotyczy);
 - 5) Kopie zaświadczeń de minimis (jeśli dotyczy);
10. Uczestnik Projektu, który podpisze Umowę, zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
 - 2) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- 3) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy;
 - 4) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej wskazanym w CEIDG lub KRS.
11. Uczestnik Projektu, który otrzymał środki na rozwój przedsiębiorczości, może przekształcić jednoosobową działalność gospodarczą w spółkę cywilną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności, przy zachowaniu następujących warunków:
- 1) przedmiot działalności spółki cywilnej utworzonej w wyniku przekształcenia jest zbieżny z przedmiotem działalności osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które otrzymały wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości na podstawie zaakceptowanego biznesplanu oraz przewidzianej w nim struktury wydatków,
 - 2) przekształcenie w spółkę cywilną jest uzasadnione dążeniem do zwiększenia skali realizowanego przedsięwzięcia oraz poparte wiarygodnymi danymi na temat możliwości jego powodzenia (np. pozyskanie nowych rynków zbytu lub też odbiorców realizowanych usług),
 - 3) zmiana formy prowadzonej działalności dokonana jest w formie aneksu do umowy podpisanej z indywidualnym uczestnikiem projektu, po uzyskaniu akceptacji beneficjenta oraz po zasięgnięciu opinii IP RPO WD.
12. Wspólnikiem w utworzonej spółce cywilnej może być osoba nie biorąca udziału w projekcie, pod warunkiem, że spełnia ona kryteria kwalifikowalności dla Działania 1.2,1, w tym w szczególności nie posiadała aktywnego wpisu do CEIDG, nie była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub nie prowadziła działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy przed dniem zarejestrowania spółki cywilnej.
13. W tym przypadku Beneficjent udzielający pomocy powinien wydać zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zarówno Uczestnikowi Projektu, jak również spółce cywilnej - proporcjonalnie do udziału Uczestnika Projektu.
14. Dokument stanowiący zabezpieczenie Umowy zostanie Uczestnikowi Projektu zwrócony na jego pisemny wniosek, po całkowitym rozliczeniu przez Beneficjenta udzielonego wsparcia finansowego oraz nie szybciej niż przed upływem terminu 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej określonej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (lub daty zarejestrowania w KRS) i obowiązkowym potwierdzeniu tego faktu dokumentami (odpowiednie zaświadczenia Urzędu Skarbowego, ZUS).
15. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

16. W przypadku niezłożenia do Biura Projektu pisemnego wniosku o zwrot zabezpieczenia Umowy w ww. terminie, zostanie on zniszczony Komisyjnie, w obecności powołanych osób.
17. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w Umowie może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony nie później niż w terminie 15 dni roboczych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

§14

Rozliczenie otrzymanych środków finansowych

1. Rozliczenie środków uzyskanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości następuje poprzez złożenie szczegółowego Zestawienia towarów i/lub usług, zakupionych z ww. środków (załącznik nr 23).
2. Rozliczenie poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości, o których mowa wyżej Uczestnik Projektu musi złożyć najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rzeczowej realizacji inwestycji określonej w Umowie na otrzymanie środków finansowych. Środki przekazane Uczestnikowi Projektu nie podlegają rozliczeniu na podstawie faktur/rachunków.
3. Uczestnicy będą rozliczani przez Beneficjenta ze zrealizowania założeń określonych w biznesplanie oraz Wniosku o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupu towarów lub usług wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych. Uczestnik dokonuje wydatków zgodnie z założeniami biznesplanu, tak aby gwarantowały racjonalność i realizację celu jakim jest prowadzenie działalności gospodarczej wg określonego we Wniosku profilu. Uczestnik może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu w szczególności w zakresie zastawienia towarów i usług przewidzianych do zakupu, ich parametrów technicznych, jakościowych lub wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni roboczych od otrzymania wniosku informuje pisemnie uczestnika o decyzji zatwierdzającej lub odrzucającej wnioskowane zmiany. Jeśli zmiana powoduje obniżenie kwoty środków na rozwój przedsiębiorczości uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty.
4. Uczestnicy Projektu nie mogą zbyć środków trwałych zakupionych za środki otrzymanej dotacji przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
5. Beneficjent kontroluje prawidłowość wykonania Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS) poprzez weryfikację przede wszystkim:
 - 1) faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- 2) wykorzystania przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem;
6. Beneficjent z każdej kontroli założonej w ramach projektu działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu sporządza Protokół.
7. Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków na rozwój przedsiębiorczości. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w oświadczeniu o dokonaniu zakupów towarów lub usług, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych/monitoringowych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu:
 - 1) nie prowadzi działalności gospodarczej, lub
 - 2) wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, lub
 - 3) pobrał całość albo część dotacji w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, lub
 - 4) nie posiada sprzętu, który wykazał w dokumentach przedstawionych do rozliczenia,zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
9. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji do dnia zwrotu na konto Beneficjenta.
10. Uczestnicy Projektu rozliczają wydatki ponoszone w ramach przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) bez względu na fakt, czy są zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT czy też nie. Niemniej jednak, Uczestnik Projektu ubiegający się o środki na rozwój przedsiębiorczości powinien jednoznacznie określić na etapie konstruowania założeń biznesplanu czy zamierza zarejestrować się jako podatnik podatku VAT. (oświadczenie o kwalifikowalności VAT – załącznik 20).

§15

Wsparcie pomostowe

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

1. W Projekcie wsparcie pomostowe (jako wsparcie uzupełniające do pomocy finansowej) przyznawane jest w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie 800 zł miesięcznie, z zastrzeżeniem iż kwota jest nie większa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacania wsparcia bezzwrotnego przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W projekcie przewidziano udzielenie finansowego wsparcia pomostowego 11 uczestnikom w kwocie miesięcznej nie większej niż 800,00 zł/m-c dla jednego przedsiębiorcy.
3. Uczestnicy Projektu uprawnieni są do przeznaczenia pomocy finansowej ze wsparcia pomostowego na pokrycie obowiązkowych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej. W pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe czyli m.in. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusze ubezpieczeniowe, czynsz, opłaty za media.
4. W przypadku, gdy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego nie zostanie złożony przez przedsiębiorcę w okresie do 5 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oznacza to rezygnację z możliwości skorzystania ze wsparcia pomostowego. Wsparcie pomostowe jest przyznawane na podstawie Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (załącznik 19).
5. Beneficjent wyznacza termin składania Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego.
6. Beneficjent podpisuje z Uczestnikiem Projektu Umowę o przyznaniu wsparcia pomostowego (załącznik nr 22), która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków wsparcia finansowego oraz stanowi podstawę wypłacenia środków.
7. Beneficjent wypłaca wsparcie pomostowe z puli środków zarezerwowanych na ten cel w projekcie.
8. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w systemie zaliczkowym. W związku z powyższym, Uczestnik Projektu nie może być zobligowany do przedstawiania dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w ramach wsparcia pomostowego.
9. Wniosek o wsparcie pomostowe podlega ocenie formalnej na podstawie Karty oceny formalnej (załącznik 11) i merytorycznej na podstawie Karty oceny merytorycznej (załącznik nr 21).
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków, powoływaną przez Beneficjenta.
11. Na podstawie dokonanej oceny Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu wsparcia, negocjacji lub odrzuceniu wniosku. Beneficjent pisemnie informuje (za potwierdzeniem odbioru) Uczestnika

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.
Projektu o decyzji w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem.

12. Do Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego powinny być załączone następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o niekorzystaniu równolegle z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP na pokrycie tych samych wydatków
- 2) oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego towarów – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, lub
- 3) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy,
- 4) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- 5) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553 z późn.zm).

13. W dniu podpisania Umowy Beneficjent sporządza i wydaje Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1550.)

§16

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz innych dokumentów niezbędnych w procesie monitorowania i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020. Kwestionariusza SL2014 – wskazane w dokumentacji rekrutacyjnej.

3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 17

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie i skreślenia z listy Uczestników Projektu

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie - szkoleniu, do którego został zakwalifikowany, nie później niż 10 dni przed jego rozpoczęciem, informując o tym Projektodawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego udziału w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji bądź wycofaniu z udziału w Projekcie (koszt udziału uczestnika w projekcie uzależniony jest od rodzaju form wsparcia, w których uczestniczył i obliczany na podstawie faktycznie udzielonego wsparcia).
5. W przypadku nieprzystąpienia Uczestnika do egzaminów przewidzianych w Projekcie Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego udziału w Projekcie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów KC oraz zasad współżycia społecznego.
7. Osoba skreślona z listy Uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów KC oraz zasad współżycia społecznego, zobowiązana jest do zwrotu pełnych kosztów udziału w Projekcie wskazanych przez Beneficjenta w wezwaniu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.
do zapłaty wyliczonych na podstawie wniosku o dofinansowanie Projektu. W takim wypadku Beneficjent wystawia dokument obciążeniowy na kwotę pełnych kosztów udziału w Projekcie, których niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.

§ 18

Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
 - a) Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
 - b) Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
 - c) Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.
3. Przez akceptację regulaminu Uczestnik Projektu nieodpłatnie przenosi na Beneficjenta przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do mogących powstać na potrzeby i w związku z realizacją Projektu utworów na wskazanych polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie,
 - b) zwielokrotnianie określoną techniką,
 - c) wprowadzanie do obrotu,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - e) publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,
 - f) wystawianie,
 - g) wyświetlanie,
 - h) najem,
 - i) dzierżawa.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykorzystywania prac/ projektów wytworzonych przez Uczestników Projektu celem dokumentowania procesu dydaktycznego, pomiaru efektywności wsparcia oraz sprawozdawczości projektowej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 września 2017 roku i obowiązuje do 30 września 2018 roku, tj. do końca realizacji projektu.
3. Regulamin wraz z dokumentacją rekrutacyjną wymienioną w §2 ust.17 dostępny jest w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Beneficjenta: www.personnelservice.pl.
4. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach, zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dla Beneficjentów i Zasadach udzielania wsparcia. Zmiany będą obowiązywały z chwilą opublikowania ich na ww. stronie internetowej Beneficjenta.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy uczestnikami, a Beneficjentem, Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 - 2020, dokumenty programowe Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą. Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór Formularza zgłoszeniowego.
2. Wzór Karty oceny formalnej Formularza zgłoszeniowego.
3. Karty rozmowy z doradcą zawodowym.
4. Wzór Karty oceny merytorycznej Formularza zgłoszeniowego.
5. Wzór Umowy o udział w Projekcie
6. Wzór Umowy o zorganizowanie stażu/ praktyki zawodowej
7. Wzór Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
8. Wzór Oświadczenia o posiadaniu wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Wzór Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

10. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
11. Wzór Karty oceny formalnej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
12. Wzór Karty oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
13. Wzór Deklaracji poufności (KOW).
14. Wzór Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
15. Wzór Oświadczenia małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego.
16. Wzór Informacja o numerze rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
17. Zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
18. Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
19. Wzór Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.
20. Oświadczenie Uczestnika Projektu o kwalifikowalności podatku VAT.
21. Wzór Karty oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.
22. Wzór Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
23. Wzór Zestawienia towarów/ usług zakupionych ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
24. Wzór Regulaminu Udzielania Wsparcia Finansowego na rozwój przedsiębiorczości I samozatrudnienia.

WROCŁAW, 27.09.2017 r.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS BENEFICJENTA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy”
realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider: Personnel Service Sp. z o.o.
Biuro Projektu – ul. Ruska 51b p.103, 50-079 Wrocław
tel. 693 403 747
biuro@nowy.zawod.org

Partner: Stowarzyszenie Certus
Biuro Projektu – ul. Palestyńska 2, 52-133 Wrocław
tel. 697 979 603
biuro@certus-org.pl