



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

## **REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA**

**w ramach PO WER, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, w projekcie:**

„Aktywny, młody, wartościowy.”

nr projektu POWR.01.02.01-02-0210/16

nr umowy POWR.01.02.01-02-0210/16-00

realizowanym przez **Personnel Service Sp. z o.o.**

### **§1**

#### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy *Regulamin* określa sposób postępowania przy udzielaniu wsparcia finansowego osobom, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą.
2. W ramach Projektu przewidziana jest realizacja następujących instrumentów i usług rynku pracy służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:
  - Doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej – usługi realizowane na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej lub w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (w ramach wsparcia pomostowego);
  - Wsparcie w postaci przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości:
    - Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej zwane w dalszej części dokumentu także dotacją;
    - Wsparcie finansowe towarzyszące – podstawowe/przedłużone wsparcie pomostowe; Przedsiębiorca jest zobowiązany do realizacji wydatków zgodnie z celem jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności na którą otrzymał środki na rozwój przedsiębiorczości
3. Działalność gospodarcza rozpoczynana przez uczestników projektu musi zostać zarejestrowana na obszarze województwa dolnośląskiego i może być prowadzona w formie: osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, spółki cywilnej.
4. W wyniku udzielonego wsparcia finansowego w ramach projektu możliwe jest zarejestrowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej jedynie w przypadku utworzenia jej przez uczestników projektu.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej<sup>1</sup> (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego oraz nie składania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonania.
6. Beneficjent powinien w każdym przypadku zweryfikować, czy nie zachodzą przesłanki wskazujące na powiązanie uczestnika projektu ubiegającego się o dotację z beneficjentem/partnerem/wykonawcą/ podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie projektu. Jeżeli beneficjent stwierdzi występowanie powyższych lub innych

<sup>1</sup> W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności.



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

przesłanek, powinien wyłączyć daną osobę ze wsparcia udzielanego w ramach projektu. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu powinny zostać wyłączone osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem i/lub partnerem i/lub współnikiem oraz pracownikiem/współpracownikiem beneficjenta lub wykonawcą uczestniczącym w procesie rekrutacji: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i /lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do II-go stopnia, i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Wsparcie nie może zostać udzielone osobom, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
8. W przypadku udzielania wsparcia w zakresie przedsiębiorczości, obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest rozmowa z doradcą zawodowym/psychologiem, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

## **§ 2**

### **Doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej**

1. Szkolenia i doradztwo z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, tzw. etap szkoleniowo – doradczy jest obligatoryjną formą wsparcia dla uczestników projektu, którzy chcą otrzymać wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej<sup>2</sup>.
2. Realizowane szkolenia i doradztwo mają zapewnić uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Tematyka szkoleń oraz doradztwa może obejmować np.:
  - a) prowadzenie księgowości w przedsiębiorstwie,
  - b) podstawy marketingu,
  - c) prawo pracy,
  - d) prawo podatkowe,
  - e) praktyczną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych,
  - f) przepisy BHP w przedsiębiorstwie,
  - g) prawo handlowe,
  - h) zagadnienia z prawa cywilnego związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - i) wdrażanie i obsługę programów użytkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (programy służące do: wystawiania faktur, prowadzenia księgowości, rozliczania z ZUS i US),
  - j) sporządzanie biznesplanów,
  - k) kwestie związane z poprawą rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu,
  - l) inne tematy niezbędne dla uczestników projektu z zakresu przygotowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
4. W ramach projektu przewidziano doradztwo zawodowe w zakresie analizy klienta/ identyfikacji potrzeb oraz przygotowanie IPD w wymiarze 3h indywidualnych konsultacji na uczestnika, indywidualne poradnictwo zawodowe (wywiad oraz badania testowe) w wymiarze 2h indywidualnych konsultacji na każdego uczestnika oraz szkolenie z podstaw przedsiębiorczości . Szkolenie będzie obejmowało następujące moduły i bloki szkoleniowe:  
Moduł 1. Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

<sup>2</sup>Z zastrzeżeniem pkt. 10.



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej
- Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej
- Możliwość prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej
- Koszty założenia firmy i ulgi dla przedsiębiorców

#### Moduł 2. Formy opodatkowania podatkiem dochodowym

- Wprowadzenie do podatku dochodowego
- Karta podatkowa
- Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
- Zasady ogólne i podatek liniowy
- Umowa o dzieło, umowa zlecenia

#### Moduł 3. Podatek od towarów i usług VAT oraz pozostałe podatki

- Podatek od towarów i usług - podstawowe informacje
- Obliczenie podatku VAT
- Inne obowiązki podatnika
- Pozostałe podatki i opłaty

#### Moduł 4. Formy zatrudnienia

- Prawne formy zatrudnienia
- Zatrudnienie pracowników na podstawie typowych umów o pracę
- Zatrudnianie na podstawie umowy zlecenia, obowiązki zleceniodawcy
- Zatrudnianie na podstawie umowy o dzieło
- Zatrudnianie na podstawie kontraktu menedżerskiego
- Nietypowe formy świadczenia pracy w ramach stosunku pracy

#### Moduł 5. Obowiązki związane z zatrudnianiem pracowników

- Nabór kandydatów do pracy
- Zatrudnianie bezrobotnych
- Obowiązki pracodawcy wobec pracownika
- Ubezpieczenia społeczne i związane z tym obowiązki
- Zasady prowadzenia dokumentacji, składki i wynagrodzenie

#### Moduł 6. Biznesplan

- Funkcje biznesplanu,
- Zasady konstrukcji biznesplanu,
- Warsztaty z uzupełniania biznesplanu dla własnej działalności gospodarczej.

5. Harmonogram szkoleń zostanie podany na stronie internetowej projektu [personnelservice.pl](http://personnelservice.pl).
6. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych oraz umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych po przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu)*.
7. Szkolenia będą realizowane w okresie od kwietnia 2017 roku do lipca 2017 roku w wymiarze 84h na jednego uczestnika projektu dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 11 osób i obejmującej 6 modułów szkoleniowe.
8. Zakres proponowanego doradztwa udzielanego uczestnikom projektu przed rozpoczęciem działalności obejmuje doradztwo zawodowe w zakresie analizy klienta/identyfikacji potrzeb



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- oraz przygotowanie IPD w wymiarze 3h indywidualnych konsultacji na uczestnika, indywidualne poradnictwo zawodowe (wywiad oraz badania testowe) w wymiarze 2h indywidualnych konsultacji na każdego uczestnika oraz szkolenie z podstaw przedsiębiorczości.
9. Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem przez Beneficjenta uczestnikom projektu zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu oraz doradztwie. Uzyskanie zaświadczenia jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości.
  10. Dopuszcza się możliwość zwolnienia uczestnika projektu z obowiązku uczestniczenia w bloku szkoleniowo-doradczym w sytuacji, kiedy uzyskał on podobne tematycznie wsparcie w ramach innego projektu w ramach Działania 1.2 (co udokumentuje stosownym zaświadczeniem) lub złożył zaakceptowane przez Beneficjenta oświadczenie, zgodnie z którym posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej. Decyzja o zwolnieniu uczestnika z etapu szkoleniowo-doradczego na podstawie oświadczenia należy do Beneficjenta.
  11. Uczestnik projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w projekcie, gdy:
    - opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych na etapie szkoleniowo-doradczym;
    - nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa;
    - złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym* opracowywanym przez Beneficjenta w oparciu o dokumenty programowe i zapisy wniosku o dofinansowanie).
  12. Uczestnicy projektu są zobowiązani do uczestnictwa w szkoleniach, podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych i doradczych oraz innych stosownych dokumentów, a także wykorzystania przysługującego wsparcia doradczego oraz potwierdzania jego odbioru.
  13. Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie i doradztwo<sup>3</sup>.
  14. Na żądanie Beneficjenta uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.

### § 3

#### **Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacja)**

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla minimum 11 uczestników projektu. Liczba przyznanych dotacji może być wyższa w przypadku wnioskowania przez uczestników projektu o niższe kwoty niż kwota wsparcia przewidziana dla 1 osoby, powstania oszczędności z tytułu obniżenia kwoty wsparcia lub zwiększenia puli dostępnych środków na wypłatę wsparcia.
2. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane jest w trybie konkursowym na podstawie złożonego przez uczestnika Projektu *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
3. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Projektu przyznawane jest w formie bezzwrotnych środków dla wybranych uczestników, w kwocie do 18 000,00 PLN na osobę lecz nie wyższej niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w rozumieniu art.2 ust.1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Do *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* należy załączyć następujące dokumenty, zgodne ze wzorem podanym przez Beneficjenta:

<sup>3</sup>W przypadku, gdy Beneficjent przewidział tę formę wsparcia we wniosku o dofinansowanie projektu.



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- a) biznesplan przedsięwzięcia, zgodny ze wzorem dostępnym na stronie internetowej [personnelservice.pl](http://personnelservice.pl) na najbliższe dwa lata, zawierający szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupienia lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające środki finansowe *na rozpoczęcie działalności gospodarczej* oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu),
  - b) oświadczenie, że uczestnik projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - c) oświadczenie uczestnika o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz o nieubieganiu się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych (rozpoczęcie działalności gospodarczej),
  - d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.),
  - e) oświadczenie o zamiarze zarejestrowania się jako płatnik VAT,
  - f) zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające ukończenie etapu szkoleniowo-doradczego lub oświadczenie, o posiadaniu odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - g) oświadczenie Uczestnika Projektu o nieotrzymaniu w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu środków na podjęcie działalności gospodarczej pochodzących z funduszy publicznych.
5. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacja) mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:
- a) zakupem środków trwałych (w tym również środków transportu z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność w zakresie drogowego transportu towarów),
  - b) zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych,
  - c) zakupem środków obrotowych,
  - d) kosztami prac remontowych i budowlanych.
6. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowalnymi możliwymi do pokrycia z przyznanej dotacji. Środki te powinny być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności tj. np. na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem, ubezpieczeniem, reklamą.
7. *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* wraz z wymaganymi załącznikami może być złożony w czasie trwania etapu szkoleniowo-doradczego lub po jego zakończeniu ale przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, rozumianym jako dzień uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności).



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

8. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków Beneficjent powiadomi uczestników projektu poprzez informację na stronie internetowej projektu [personnel-service.pl](http://personnel-service.pl). Ocena złożonych wniosków i biznesplanów zostanie dokonana w terminie do 15 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o następujące kryteria:
  - a. doświadczenia zawodowego i umiejętności,
  - b. kompletności (całościowości opisu przedsięwzięcia),
  - c. racjonalności przedsięwzięcia,
  - d. operacyjności (przejrzystości, prostoty, zrozumiałości założeń),
  - e. wykonalności przedsięwzięcia  
*zgodnie z Kartą oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.*
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów, które będą przedstawione uczestnikom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania wniosków.
10. Dokumenty powinny być złożone w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
11. Wszystkie złożone przez uczestników projektu wnioski są weryfikowane formalnie przez Beneficjenta w oparciu o *Kartę Oceny Formalnej* stanowiącej załącznik nr 4~~3~~ do niniejszego regulaminu.
12. Błędy formalne we wnioskach o otrzymanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej możliwe do uzupełnienia i nie wstrzymujące oceny merytorycznej biznesplanu to:
  - a) złożenie Wniosku ( w tym również załączników ) w jednym egzemplarzu,
  - b) brak podpisu na Wniosku ,w tym również na załączniku,
  - c) niewypełnienie któregośkolwiek z pól Wniosku.Beneficjent przekazuje Wnioskodawcy informację o błędach formalnych, wskazując termin ich uzupełnienia. Fakt dokonania uzupełnienia opatrzony datą zostaje odnotowany na ww. Karcie i potwierdzony podpisem Wnioskodawcy oraz osoby przyjmującej uzupełnienie.
13. Kompletnie oraz poprawne pod względem formalnym wnioski są niezwłocznie przekazywane do oceny merytorycznej przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW, powołaną przez Personnel Service Sp. z o.o., która obraduje zgodnie z *Regulaminem* Komisję Oceny Wniosków, dostępnym na stronie internetowej [personnel-service.pl](http://personnel-service.pl), stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
14. Beneficjent pisemnie informuje (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o wyniku oceny merytorycznej wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem. Komisja oceniająca wniosek dokona również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może zakwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna, że nie wszystkie wydatki wykazane we wniosku są kwalifikowalne. Otrzymanie pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oznacza, że Beneficjent jest zobowiązany do podpisania *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*(załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) z uczestnikiem projektu, któremu to wsparcie przyznano o ile Beneficjent dysponuje odpowiednim limitem środków.
15. Uczestnik projektu, którego wniosek został oceniony negatywnie przez KOW(tj. nie osiągnął limitu 60 % punktów ogółem i 40 %~~60~~ % punktów w poszczególnych kategoriach lub nie spełnił pozostałych kryteriów ubiegania się o dofinansowanie) lub nie uzyskał wsparcia z powodu wyczerpania limitu środków ma prawo dostarczyć do Biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Oceny Wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Biura



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

Projektu). Odwołanie mogą złożyć osoby, których Wnioski uzyskały negatywną ocenę lub nie uzyskały wsparcia z powodu wyczerpania 85% limitu środków.

16. Odwołanie od decyzji Komisji Oceny Wniosków powinno zawierać uzasadnienie względem decyzji Beneficjenta lub powołanej przez niego Komisji. Procedura rozpatrywania powyższego odwołania nie powinna naruszać zasady równego traktowania wszystkich uczestników projektu w dostępie do środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym uczestnikom projektu.
17. Beneficjent ma obowiązek dokonania powtórnej oceny *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia odwołania przez Uczestnika Projektu, przy czym ocena ta nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu.
18. Beneficjent w terminie do 5 dni roboczych od dnia dokonania powtórnej oceny *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* ma obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o jej wynikach, która jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
19. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po dokonaniu powtórnej oceny wniosków wszystkich Uczestników Projektu, którzy odwołali się od decyzji KOW.
20. Wnioskodawca ubiegający się przyznanie wsparcia w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości powinien mieć na względzie, że wybór uczestników projektu, którzy otrzymają środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, wyklucza z możliwości przyznania wsparcia uczestnikom projektu planujących rozpocząć działalność gospodarczą wyłączoną z pomocy de minimis oraz naruszającą zasady i przepisy związane z udzieleniem środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
21. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu wynosi maksymalnie 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art.2 ust.1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i będzie wypłacane po zarejestrowaniu działalności gospodarczej zgodnie z zapisami *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
22. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej będzie udzielane na podstawie *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* zawartej pomiędzy Beneficjentem, a uczestnikiem projektu i może być udzielone jedynie temu uczestnikowi projektu, który zarejestrował działalność gospodarczą po zakończeniu oceny wniosku oraz po uzyskaniu przez uczestnika projektu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Uczestnik projektu, który podpisze *Umowę o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* jednocześnie zobowiązany będzie do:
  - a) dokonania zakupów towarów i usług ze środków przyznanej dotacji zgodnie z biznesplanem;
  - b) korzystania z dotacji w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
  - c) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania z dotacji;
  - d) zwrotu dotacji w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy*;
  - e) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego<sup>4</sup>;

<sup>4</sup> W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności.



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- f) zarejestrowaniu działalności gospodarczej na obszarze województwa dolnośląskiego.
23. *Umowa o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu przez uczestnika projektu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia o ukończeniu etapu szkoleniowo – doradczego realizowanego w ramach projektu lub złożenia zaakceptowanego przez Beneficjenta oświadczenia zgodnie z którym uczestnik posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej. Decyzja względem uznania ww. oświadczenia należy do Beneficjenta.
24. Kopie dokumentów potwierdzających wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenie/oświadczenie o ukończeniu etapu szkoleniowo – doradczego (ewentualnie oświadczenie o posiadaniu wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej) stanowiąc będą załączniki do *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
25. Otrzymanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego<sup>5</sup> w formie .....(forma zabezpieczenia).
26. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorstwa mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
27. Uczestnik projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania założeń określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zgodnie z zapisami biznesplanu oraz *Wniosku o przyznanie wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej* poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany z dotacji wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych. W związku z tym środki przekazane uczestnikowi projektu nie podlegają rozliczeniu na podstawie faktur/rachunków. Wykonanie zaplanowanych zadań może zostać udokumentowane np. sprawozdaniem lub oświadczeniem uczestnika projektu. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności).
28. Wsparcie udzielane w ramach projektu od momentu zawarcia *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* (moment udzielenia pomocy *de minimis*) jest objęte przepisami dotyczącymi pomocy *de minimis*.
29. Beneficjent jest zobowiązany do zweryfikowania czy na dzień zawarcia *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*, przedsiębiorca kwalifikuje się do otrzymania pomocy *de minimis*. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie złożonego przez przedsiębiorcę *Formularza o ubieganie się o pomoc de minimis będącego załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543).
30. Beneficjent w dniu zawarcia *Umowy* z uczestnikiem projektu zobowiązany jest wydać

<sup>5</sup>O ile Umowa pomiędzy Beneficjentem, a uczestnikiem projektu przewiduje wniesienie zabezpieczenia.





Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. *zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz.U. z 2014 r., poz. 1550). W sytuacji, gdy dotacja została przyznana uczestnikom którzy w ramach projektu założyli spółkę cywilną, Beneficjent wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* spółce cywilnej sumując kwoty, jakie otrzymali poszczególni wspólnicy spółki oraz zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* poszczególnym uczestnikom projektu (wspólnikom spółki).

31. Wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z harmonogramem inwestycji zatwierdzonym przez Beneficjenta oraz od dnia otrzymania środków do dnia zakończenia wydatkowania wskazanego w *Umowie*. Dokładny termin wydatkowania środków określony zostanie w *Umowie o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
32. Termin zakończenia wydatkowania dotacji może zostać przedłużony pisemnym aneksem do *Umowy*, na uzasadniony wniosek uczestnika projektu, złożony Beneficjentowi nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem poniesienia wydatków.
33. Rozliczenie środków udzielonych na rozpoczęcie działalności gospodarczej musi nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
34. Uczestnik projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy* i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
35. Beneficjent kontroluje prawidłowość wykonania *Umowy* na otrzymanie wsparcia finansowego w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia (w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie ww. terminu) poprzez weryfikację przede wszystkim:
  - a) faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu;
  - b) wykorzystania przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem;

W szczególności uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w oświadczeniu o dokonaniu zakupów towarów lub usług, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

#### § 4

#### Wsparcie pomostowe

1. Główną ideą tej formy wsparcia osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą jest pomoc uczestnikom projektu, w celu zapewnienia trwałości i ciągłości realizowanego przedsięwzięcia. Środki finansowe i usługi szkoleniowo-doradcze w ramach wsparcia pomostowego służą wsparciu przedsiębiorcy w dążeniu do uzyskania oraz utrzymania płynności finansowej w pierwszym okresie działalności. Wsparcie pomostowe jest udzielane w trybie konkursowym na podstawie składanego przez Przedsiębiorcę *Wniosku o przyznawanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego* (załączniki nr 7 i 8 do niniejszego



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

regulaminu) wyłącznie tym przedsiębiorstwom, które uzyskały środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w realizowanym projekcie.

2. Wsparcie pomostowe udzielane jest w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Pomoc udzielana w ramach podstawowego (przedłużonego) wsparcia pomostowego przewiduje wsparcie finansowe powiązane ze szkoleniami i doradztwem w zakresie efektywnego wykorzystania środków w ramach projektu.
3. W ramach podstawowego (przedłużonego) wsparcia pomostowego przedsiębiorca może otrzymać:
  - a) bezzwrotną pomoc finansową przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym wsparcie finansowe pomostowe wypłacane będzie jako wsparcie pomostowe podstawowe od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez okres pierwszych 6 miesięcy udzielania wsparcia pomostowego i nie później niż do 6 miesięcy od podpisania *Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*. Przedłużone finansowe wsparcie pomostowe może zostać przyznane po wykorzystaniu podstawowego wsparcia pomostowego, w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Pomoc finansową o której mowa powyżej, przedsiębiorca może przeznaczyć wyłącznie na pokrycie opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (w pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe, czyli m.in. składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe, czynsz, opłaty za media. Pozostałe środki można przeznaczyć na np. usługi księgowe, usługi pocztowe, usługi prawne, usługi promocyjne i inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej w danej branży),
  - b) pomoc w postaci usług szkoleniowych i doradczych w zakresie efektywnego wykorzystania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, świadczone wyłącznie za pośrednictwem beneficjenta – oznacza to, że przedsiębiorstwo nie może otrzymać zwrotu kosztów usług szkoleniowych lub doradczych zakupionych poza projektem.
4. Pomoc finansowa w postaci wsparcia pomostowego będzie wypłacana miesięcznie w kwocie nie większej niż 800,00 zł z zastrzeżeniem, iż kwota nie jest wyższa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę<sup>6</sup> obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia.
5. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania z podstawowego wsparcia pomostowego wszystkim przedsiębiorcom, którzy w ramach realizowanego projektu otrzymali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej *co najmniej w okresie do 6 miesięcy* od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej ale nie później niż do 6 miesięcy od podpisania *Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*. *Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* może zostać złożony w ciągu 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, czyli dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS (w przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności).
6. W przypadku, gdy *Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* nie zostanie złożony przez przedsiębiorcę w okresie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oznacza to rezygnację z możliwości skorzystania z podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego. Składając *Wniosek o przyznanie*

<sup>6</sup>Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

*podstawowego wsparcia pomostowego* należy mieć na uwadze, że okres otrzymywania tego wsparcia nie może przekroczyć 6 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*.

7. Przedłużone wsparcie pomostowe może zostać przyznane wtedy, gdy przedsiębiorca jest w sytuacji, która zagraża trwałości realizowanego przedsięwzięcia np. działalność przedsiębiorcy przynosi straty, które mogą prowadzić do likwidacji działalności gospodarczej; przedsiębiorca osiąga zysk na poziomie, który grozi likwidacją działalności gospodarczej; w czasie prowadzenia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej pojawiły się nieprzewidywane okoliczności związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, które mogą prowadzić do likwidacji działalności gospodarczej.
8. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania z przedłużonego wsparcia pomostowego wszystkim przedsiębiorcom, którzy skorzystali z podstawowego wsparcia pomostowego.
9. W sytuacji, gdy Beneficjent nie będzie posiadał odpowiednich środków na realizację podstawowego (przedłużonego) wsparcia pomostowego dla wszystkich wnioskujących przedsiębiorców, których wnioski zostały zaakceptowane, może negocjować wartość podstawowego (przedłużonego) wsparcia pomostowego, tak aby zapewnić środki dla możliwie największej liczby uczestników projektu. Celem Beneficjenta powinno być dążenie do udzielenia podstawowego (przedłużonego) wsparcia pomostowego każdemu wnioskującemu, a nie ograniczanie dostępu do środków finansowych. Beneficjent wyznacza termin rozpoczęcia i zakończenia składania *Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego* (podstawowego, a następnie przedłużonego). Termin składania *Wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* może być zbieżny z terminem naboru *Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*. *Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* jest składany przez przedsiębiorcę w ostatnim miesiącu otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego.
10. Wszystkie złożone przez przedsiębiorców *Wnioski* są oceniane przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW, powołaną przez Beneficjenta, która obraduje zgodnie z Regulaminem KOW.
11. Beneficjent pisemnie informuje (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o wyniku oceny *Wniosków* w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem.
12. Środki finansowe na wsparcie pomostowe będą wypłacane na podstawie *Umowy o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego* (załączniki nr 9 i 10 do niniejszego regulaminu).
13. Beneficjent w dniu zawarcia *Umowy o przyznanie podstawowego (przedłużonego) wsparcia pomostowego* z uczestnikiem projektu wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
14. Wsparcie szkoleniowe/doradcze udzielane przedsiębiorcy stanowi pomoc *de minimis*, względem której przedsiębiorca otrzymuje zaświadczenie, o którym mowa wyżej.

## § 5

### Pomoc de minimis

1. Formy wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia na które udzielana jest Pomoc *de minimis*:
  - a) przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  - b) wsparcie pomostowe w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (w tym finansowe wsparcie pomostowe oraz szkolenia/doradztwo).
2. Pomocą *de minimis* nie są szkolenia oraz doradztwo dla uczestników projektu świadczone przed dniem rozpoczęcia przez nich działalności gospodarczej.



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy” realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

3. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się daty podpisania właściwych umów bądź aneksów do nich.
4. Pomoc *de minimis* w ramach Działania 1.2 PO WER jest udzielana w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073).

## § 6

### Trwałość projektu

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do utrzymania rozpoczętej działalności gospodarczej nie krócej niż przez okres 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego<sup>7</sup> oraz nie składania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonania.
2. W przypadku niedotrzymania terminu uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie wskazanym w wezwaniu Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.

## § 7

### Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia* podlega obowiązkowemu zatwierdzeniu przez instytucję organizującą konkurs. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą instytucji organizującej konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umów: o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych ; o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej; wsparcia pomostowego*, zawierane z uczestnikami zgodnie z minimalnym wzorem przekazanym przez IP, dokumenty i Wytyczne będące podstawą realizacji PO WER i dotyczące Działania 1.2 dostępne na stronie : [www.power.dwup.pl](http://www.power.dwup.pl). oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

### Załączniki

1. Integralną część niniejszego *Regulaminu* stanowią następujące załączniki:
  - a) *Załącznik nr 1* - Wzór Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych,
  - b) *Załącznik nr 2* – Wzór Umowy o świadczeniu usług doradczych po przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  - c) *Załącznik nr 2* - Wzór Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  - d) *Załącznik nr 3* - Wzór Karty Oceny Formalnej Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej/podstawowego(przedłużonego) wsparcia pomostowego,
  - e) *Załącznik nr 4* - Regulamin Komisji Oceny Wniosków w ramach PO WER,
  - f) *Załącznik nr 5* - Wzór Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej,

<sup>7</sup> W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności.



Projekt nr POWR.01.02.01-02-0210/16 pn. „Aktywny, młody, wartościowy”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- g) *Załącznik nr 6* - Wzór Wniosku o przyznawanie podstawowego wsparcia pomostowego,
- h) *Załącznik nr 7* - Wzór Wniosku o przyznawanie przedłużonego wsparcia pomostowego,
- i) *Załącznik nr 8* - Wzór Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego,
- j) *Załącznik nr 9* - Wzór Umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.

*Regulamin obowiązuje od dnia .....*

*Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych*

*Data i podpis*